

**ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
GRAD O T O K  
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA LOVRETIĆA  
OTOK, J. J. STROSSMAYERA 142**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA OŠ JOSIPA LOVRETIĆA  
O T O K  
ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU**

**03. listopada 2025. g.**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Josipa Lovrečića
<b>Adresa škole:</b>	Josipa Jurja Strossmayera 142, Otok
<b>Županija:</b>	Vukovarsko-srijemska
<b>Telefonski broj:</b>	032 394165
<b>Broj telefaksa:</b>	032 394 926
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-jlovretica-otok.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://os-jlovretica-otok.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	16-433-001
<b>Matični broj škole:</b>	03301044
<b>OIB:</b>	76603034249
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	KLASA.02-12848/1-1963, URBROJ: 2188-25-63 24.03.1963.
<b>Ravnatelj škole:</b>	v.d. Jasna Klarić
<b>Broj učenika:</b>	<b>262</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	129
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	133
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	20
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak smjene u redovnoj i izbornoj nastavi:</b>	8.00 – 16.00
<b>Broj radnika:</b>	48
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	25
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	12
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	2
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	32
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	5
<b>Broj općih učionica:</b>	15
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	5
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Josipa Lovrečića Otok, zauzima školsko područje mjesta Otok.

Otok je smješten u središtu Vukovarsko-srijemske županije, 20-tak kilometara jugoistočno od Vinkovaca. Dana 13. srpnja 2006. godine dobio je status grada.

Najveća udaljenost škole od zadnjih kuća u gradu iznosi oko 5,5 km. Za učenike, čija je obiteljska kuća udaljena više od 3 kilometra, učenike s teškoćama u razvoju te one učenike koji prelaze prugu bez branika organiziran je prijevoz.

Dio mještana je zaposlen u gradu Otoku, dok je veći dio zaposlen u Vinkovcima. Upravo zbog male mogućnosti zaposlenja i teške gospodarske situacije sve je manji broj djece u obiteljima, učestalija su iseljavanja cjelovitih obitelji, što dovodi do smanjenja broja razrednih odjela u školi. Broj učenika drastično se smanjuje iz godine u godinu.

### **1.2. Unutrašnji školski prostori**

Školska zgrada je funkcionalno i skladno arhitektonsko rješenje koje se dobro uklapa u okoliš.

Učionički prostor je suvremeno koncipiran uz odgovarajuće kabinete i relativno dobru opremljenost u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Specijalizirane učionice su: učionica informatike, fizike i kemije, glazbene kulture, likovne kulture i biologije koje omogućuju demonstrativno eksperimentalnu i praktičnu nastavu, te skupne oblike rada.

Škola ima i relativno dobro opremljenu knjižnicu.

Rad razredne nastave odvija se u 8 klasičnih učionica tj. 4 za odvijanje nastave u 1. i 2. razredu, i 4 učionice za odvijanje nastave u 3. i 4. razredu.

Opremljenost određenim nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred i 2. razred	4	60,48	2	18	2	3
3. razred i 4. razred	4	60,48	2	18	2	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	60,48	1	18	2	3
Likovna kultura	1	81,27	1	18	2	3
Glazbena kultura	1	81,27	1	18	3	3
Vjeronauk	1	60,48	1	18	1	1
Strani jezik	1	60,48	1	18	1	1
Matematika	1	60,48	1	18	1	1
Priroda i biologija	1	81,27	1	18	1	1
Kemija i fizika	1	81,27	1	18	1	1
Povijest	1	60,48	0	0	1	1
Geografija	1	60,48	1	18	1	1
Matematika i tehnička kultura	1	81,27	1	18	3	3
Informatika	1	60,48			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	523,20	2	18	2	2
Kuhinja i blagovaonica	1				2	1
Knjižnica	1	60,48	1	18	1	1
Dvorana za priredbe (hol)	1		1		1	1
Zbornica	1	60,48			1	
Uredi	4		1		1	
<b>U K U P N O:</b>	30		19	378		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.3. Školski okoliš

Školski okoliš je nakon orkanskog olujnog nevremena 19. i 21. 07. 2023. u potpunosti uništen. Nestala su visoka stabla drvoreda ispred škole i gotovo sva stabla u školskom dvorištu kao i visoki borovi u atriju škole. S južne strane školskog dvorišta nalaze se igrališta: rukometno, košarkaško, nogometno, odbojkaško, te igralište s umjetnom travom. Tu je još i atletska staza – tartan, skakalište (pijesak), te bacalište koji su također prilično uništeni nakon orkanskih olujnih nevremena.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2126	Zadovoljava
2. Travnata igrališta	1288	Zadovoljava
3. atletska staza - tartan		novija
4. Travnati i cvjetni parkovi	14106	zadovoljava
<b>U K U P N O</b>	17520	

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
10 kasetofona	2	
1 glazb. linija	2	
Video- i fotooprema:		
2 televizora	2	
2 foto-aparata	2	
	2	
Informatička oprema:		
32 PC	3	
3 Skenera	3	
7 printera	3	
18 LCD projektora	3	
3 interaktivne ploče	3	
2 interaktivna ekrana	3	
20 tableta	3	
48 laptopa	3	
Ostala oprema:		
3 kopirna aparata	3	
1 klavir	2	
1 sintisajzer	1	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1184 kom	15-30/po naslovu
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1322 kom	15-30
Književna djela	500 kom	10-15
Stručna literatura za učitelje	300 kom	10-15
Ostalo	3500 kom	15-10
<b>U K U P N O: oko 6000 kom</b>		

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Planiramo:

- sanaciju rina i krovišta školske dvorane
- obnoviti interijer odn. uređenje učioničkog prostora, podova, zidova, nabava novih ormara i školskog namještaja u učionicama
- nabava IKT opreme
- uređenje i obnova drvoreda, uređenje okoliša škole

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	MARIJANA NIKOLIĆ	1989.	magistra primarnog obrazovanja	VSS		10
2.	JASNA KLARIĆ Zamjena Josip Čorić	1991.	magistar primarnog obrazovanja	VŠS		1
3.	MARTINA DRAGAN RUŠNOV	1985.	magistra primarnog obrazovanja	VSS		16
4.	SANJA VUKASOVIĆ	1972.	diplomirana učiteljica	VSS	učitelj savjetnik	29
5.	MARTINA BAKOVIĆ	1985.	diplomirana učiteljica	VSS		17
6.	LJILJANA VRANJKOVIĆ	1967.	profesorica razredne nastave	VSS	učitelj savjetnik	37
7.	ANA POPOVIĆ MESELJEVIĆ	1986.	magistra primarnog obrazovanja	VSS		14
8.	JELENA VUKOVIĆ	1987.	magistra primarnog obrazovanja	VSS		12

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Irena Jurić	1978.	prof. hrv.j. i književnosti	VSS	hrvatski jezik		25
2.	Lucija Cupić	1983.	prof. hrv.j. i književnosti	VSS	hrvatski jezik		18
3.	Kristina Slunjski Živković	1980.	prof. povijesti	VSS	povijest		21
4.	Jan Valenćik	1976.	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura		17
5.	Davor Šalamon	1983.	prof. njem. j. i povijesti	VSS	njemački jezik		17
6.	Mirta Bolotin	1984.	prof. nje m. j.	VSS	njemački jezik		17
7.	Sandra Hostonski Hodak	1974.	dipl. učitelj s pojačanim engleskim j.	VSS	engleski jezik		22
8.	Danijela Popović	1983.	dipl. učitelj s poj. engl. j.	VSS	engleski jezik		19
9.	Stipe Đikić	1982.	prof. matematike i fizike	VSS	matematika		13
10.	Mirta Alilović	1993.	mag edukacije matematike i informatike	VSS	matematika i informatika		7
11.	Gordana Kragulj	1960.	prof. biol. i kemije	VSS	priroda biologija	izvršni savjetnik	35
12.	Božica Ignjačić	1962.	prof. biol. i kemije	VSS	priroda biologija kemija		37

13.	Neven Rücker	1969.	profesor povijesti i geografije	VSS	geografija		24
14.	Krešimir Sučić	1985.	prof. kineziologije	VSS	tjelesno-zdravstvena kultura		10
15.	Tomislav Popović	1983.	prof. tjelesne i zdr. kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		11
16.	Jelena Sremac Glibušić	1987.	magistra teologije	VSS	vjeronauk		9
17.	Božana Filipović	1969.	dipl. vjeroučitelj	VSS	vjeronauk		33
18.	Rafaela Jozić	1991.	magistra teologije	VSS	vjeronauk		4
19.	Ivana Vučina	1983.	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura		8
20.	Željko Dujmović	1973.	mag math. informatike	VSS	teh. kultura i informatika	Učitelj mentor	28
21.	Marina Relja	1986.	magistra informatike	VSS	informatika		5
22.	Tihana Đurović zamjena za Luciju Đukić	1986.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik		
23.	Kristina Miličić zamjena za Jana Valenćik i Mišu Đikića	1985.	mag primarnog obrazovanja	VSS	glazbena kultura fizika		1
24.	Klaudija Ždravac zamjena za Marinu Relja	1996.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	informatika		3
25.	Ivan Matozan	1989.	Magistar fizičke kulture	VSS	TZK		1

**Pomoćnici u nastavi:** Valentina Tendera , Silvija Benković i Božana Perković

### 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	v.d.Jasna Klarić	1970.	Učiteljica razredne nastave	VSS	ravnateljica		33
2.	Lidija Miličević	1985.	prof. pedagogije i povijesti	VSS	pedagoginja		14
3.	Ivona Kiš Zvijerac	1985.	prof. logoped	VSS	defektologinja		16
4.	Antonela Jelić	1975.	dipl. knjižničar	VSS	knjižničarka		27

### 2.1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Josip Čorić	magistar prim.obrazovanja	Učitelj RN	8.09. 2025.	Sanja Vukasović

### 2.2.Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iva Gluhaković	1999.	magistra javne uprave	VSS	tajnik školske ustanove 1	1
2.	Igor Ljubić	1991.	domar	SSS	domar	7

3.	Vuković Berislav	1979.	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva u ustanovi 1	16
4.	Mihaela Vaktarić	1981.	radnica	NSS	spremačica	9
5.	Snežana Vrbat	1961.	kuharica	SSS	kuharica	35
6.	Anica Krištić	1994.	kuharica	SSS	kuharica	4
7.	Nada Zrno	1968.	tekst. tehničar	SSS	spremačica	27
8.	Ankica Mišetić	1968.	radnik za izradu odjeće	SSS	spremačica	27
9.	Anita Kovač	1986.	ekonomist	SSS	spremačica	9
10.	Marinko Jurić	1971.	radnik	NSS	spremač	19
11.	Vesna Šuvić	1965.	radnica	NKV	spremačica	28

## 2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava			Čl. 13., st.7	Satničar	Administrator e-matice i e-dnevnika	IKT podrška	Radnički vijećnik ili sindikalni	Bonus (KU čl. 36)		DOP	DOD	INA	ZSV	ŽSV	Administrator e-dnevnika	Povjerenik zaštite	Povjerenik (čl. 52. KU)	Bonus (KU čl. 36)		Ostali posl. razrednika	Pripreme uvođenja vijećnika na radu (čl. 40. KU -2 sata)	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME
		Izborna nastava	Razredništvo	0						NO-OR 1. dio	UNUPNO DRUGI NO-OR									21						
Martina Baković	1.a	16	2						0	18	1	1	1							21	2	8,0		9,0	19	40
Ljiljana Vranjković	1.b	16	2						0	18	1	1	1							21	2	8,0		9,0	19	40
Jelena Vuković	2.a	16	2						0	18	1	1	1							21	2	8,0		9,0	19	40
Ana Popović Meseljević	2.b	16	2						0	18	1	1	1							21	2	8,0		9,0	19	40
Martina Dragan Rušnov	3.a	16	2						0	18	1	1	1							21	2	8,0		9,0	19	40
Sanja Vukasović	3.b	16	2						0	18	1	1		1						21	2	8,0		9,0	19	40
Marijana Nikolić	4.a	15	2						0	17	1	1	1							20	2	8,0		10	20	40
Jasna Klarić Zamjena: Josip Čorić	4.b	15	2						0	17	1	1	1							20	2	8,0		10	20	40

## 2.2.2. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.13.st.7.	Satničar	Administrator e-matice	IKT podrška	Radnički vijećnik ili sindikalni povj.	Povjerenik zaštite na radu	Bonus (KU čl. 36)	NO-OR 1. dio	DOP	DOD	INA	Administrator e-drevnika	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika KU) 1, 3 ili 6 sati ako je drugi vijećnik	satničar	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	UK. TJ. ZADUŽENJE	
L. Cupić	HJ	6.ab, 8.ab	6.a	18		2								20	1	1			22	9,0	2	0	0	7	18	40
I.Jurić	HJ	5.ab, 7.ab	5.a	18		2								20	1	1			22	9,0	2	0	0	7	18	40
Ivana Vučina	LK	5ab,6ab,7ab,8ab		8			2							10			2		12	4	0	0	0	6	10	22
J. Valenčić	GK	4ab,5ab,6.ab,7ab,8ab		10			2							12			2		14	5	2	0	0	7	12	26
Ž. Dujmović	TK, INF.	TK: 5ab.,6ab.,7ab.,8ab INF: 5.ab		12					1					13			1		14	6	0	0	2	6	14	28
S. Đikić	M i F	M: 7.ab, 8.b F: 7.ab, 8.ab		20										20	2	0	0		22	10	0	0	0	8	18	40
M. Alilović	M	M: 5.ab, 6.ab, 8.a		20										20	1	1			22	10	0	0	0	8	18	40
M. Bolotin	NJ J	4.a, 4.b, 6.a/b,		4	2						3		0	9					9	3		3	0	2	8	17
D. Šalamon	NJ J	1.a,b, 5.a.b, 8.ab, 7.a-1 uč. izborna u 7.r.	8.a	17	2	2								21	2				23	9,5	2	0		5,5	17	40
S. H. Hodak	EJ	3.ab, .a, 6.a,7.ab -1 sat i u 8.b, //izborna u 4., 5. r.,8. r.		14	6									20	1	1	1		23	10		0	0	7	17	40
D. Popović	EJ	2.a.b, 6.b	6.b	7	0	2								9	1	1			11	3,5	2	0	0	2,5	8	19
B. Ignjačić	K + P+B	P: 5.b, 6.ab, B: 8.ab. K: 7.ab, 8.ab	7.b	18		2								20	2	1	1		24	9	2	0	0	5	16	40
G. Kragulj	K + P+B	Pri. 5.a., B: 7.ab		5,5										5,5					5,5	2,5		0	0	2	4,5	10
N. Rücker	Geografija	5.ab, 6.ab,7.ab,8.ab		15										15	2	1			18	7,5	0	0	0	4,5	12	30
S.Živković K.	Povijest	5.ab,6.ab,7.ab,8.ab	5.b	16		2	2		1					21	1		2		24	8	2	0	0	6	16	40

<b>S.Krešimir</b>	TZK	8.ab		<b>4</b>									<b>4</b>			1		<b>5</b>	2				0	2	<b>8</b>
<b>T. Popović</b>	TZK	6.ab, 7.a.b, 5.ab	7.a	<b>12</b>		2	<b>2</b>						<b>16</b>			3		19	6	2			5	13	<b>32</b>
<b>B. Filipović</b>	Vjero nauk	1.ab, 2.ab, 4.ab, 6.ab,8.ab	8.b		20	2							<b>22</b>	0	0	2		<b>24</b>	10				6	16	<b>40</b>
<b>Rafaela Jozić</b>	Vjero nauk	3ab, 7.ab,			8							0	<b>8</b>	0	0	2		<b>10</b>	4				3		<b>17</b>
<b>Jelena Sremac Gibušić</b>	Vjero nauk	5.a, 5.b			4								<b>4</b>			2		<b>6</b>	2						<b>8</b>
Marina Relja	Inf.	Red. n. 6.ab Izb. n. 1.-4., 7. i 8.		<b>4</b>	16					<b>2</b>			<b>20</b>					<b>24</b>	11				5	16	<b>40</b>

**2.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime radnika</b>	<b>Struka</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme (od – do)</b>	<b>Rad sa strankama (od – do)</b>	<b>Broj sati tjedno</b>	<b>Broj sati godišnjeg zaduženja</b>
1.	Jasna Klarić	učiteljica razredne nastave	ravnateljica	7,00-15,00	8,00-13,30	40	1840
2.	Lidija Miličević	prof. pedagogije i povijesti	pedagog	7,30 – 13,30		40	1840
3.	Ivona Kiš Zvijerac	profesor logoped	defektolog	8,00 – 14,00		40	1840
4.	Antonela Jelić	dipl. knjižničar	knjižničar	7,30 – 13,30		40	1840

## 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Iva Gluhaković	mag javne uprave	Tajnik školske ustanove 1	7,00-15,00	40	1840
2.	Berislav Vuković	diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva u ustanovi 1	7,00 – 15,00	40	1840
3.	Snežana Vrbat	KV kuhar	kuharica	6.00 – 14.00	40	1840
4.	Anica Krišić	SSS	kuharica	6,00 – 14,00	40	1840
5.	Igor Ljubić	SSS	domar-ložač	6,00 – 14,00	40	1840
6.	Mihaela Vaktarić	SSS	spremačica	7.00 – 15.00	40	1840
7.	Ankica Mišetić	odjevni teh.	spremačica		40	1840
8.	Nada Zrno	SSS	spremačica		40	1840
9.	Anita Kovač	SSS	spremačica		40	1840
10.	Vesna Šuvić	NKV radnik	spremačica		40	1840
11.	Marinko Jurić	SSS	spremač (dvorana)		40	1840

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Osnovna škola Josipa Lovretića započinje školsku 2025/2026. godinu u jednoj smjeni. Redovita nastava održava se od 8.00 – 13.05 h, a dodatna, dopunska, izborna nastava i INA održavaju se nakon redovite nastave.

Školski sat traje 45 minuta. Nakon svakog nastavnog sata je odmor (5 min). Organiziran je jedan velik odmor u trajanju od 15 min. Veliki odmor se organizira nakon 3. nastavnog sata, kada se učenicima u blagovaonici dijeli obrok i kada mogu izaći na školsko dvorište i svježi zrak.

Dežurni učitelji dežuraju prilikom ulaska učenika u školu, za vrijeme učeničkih odmora po hodnicima, u holu škole, blagovaonici ili na školskom dvorištu. Kada god to vremenske prilike omogućavaju, učenici se za vrijeme velikog odmora izvode na školsko dvorište.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA					
Mjesto dežurstva	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Mirta Alilović	Jelena Vuković	Ljiljana Vranjković	Marijana Nikolić	Irena Jurić
Hol	Marijana Nikolić	Sanja Vukasović	Klaudija Ždravac	Božana Filipović	Martina Dragan Rušnov
Uz stepenište. prema dvorani	Tomislav Popović	Krešimir Sučić	Ana Popović Meseljević	Tihana Đurović	Željko Dujmović
Izlaz iz kuhinje (kod stubišta)	Martina Baković	Davor Šalamon	Mirta Alilović	Klaudija Ždravac	Ivana Vučina
Kuhinja	Martina Dragan Rušnov	Martina Baković	Jelena Vuković	Ljiljana Vranjković	Ana Popović Meseljević
1. <b>Kat</b>					
Učionica glazbene kulture	Irena Jurić	Josip Čorić	Neven Rucker	Kristina Slunjski Živković	Stipe Đikić
Učionica 4.B razreda	Božana Filipović	Danijela Popović	Mirta Bolotin	Rafaela Jozić	Tihana Đurović
Gornji hol	Gordana Kragulj	Božica Ignjačić	Jan Valenčik	Davor Šalamon	Sandra Hodak

					Hostonski
<b>Učionica 3.</b> razreda	Josip Čorić	Sandra Hodak Hostonski	Sanja Vukasović	Božica Ignjačić	Kristina Slunjski Živković

### 3.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 08.09.2025. do 23. 12. 20245. god.	IX.	22	17	8	12. rujna - Zaziv Duha svetoga
					16. 10. – Svjetski dan hrane – obilježavanje Dana kruha
	X.	23	23	8	1. 11.- Dan svih svetih, /DB 17.11.Stručna ekskurzija 18. 11. – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje/DB
	XI.	19	18	11	25. 12. Božić /DB 26. 12. Sv. Stjepan /DB
	XII.	21	17	10	Zimski odmor učenika, 1.dio 24.12.2025. do 09.01.2026.
<b>UKUPNO: I. polugodište</b>		85	<b>75</b>	37	
II. polugodište od 12. 01. 2026. do 12. 06. 2026.	I.	20	15	11	1. 01. Nova godina, /DB 6. 01. Sveta tri kralja/DB
	II.	20	19	8	Međuopćinska smotra LiDraNo – 2026. nenastavni dan
	III.	22	20	9	Nacionalno vrednovanje učenka 4. i 8. r. (2.03. - 26.03.) Proljetni odmor učenika 30.03. – 6.4.2026.
	IV.	21	18	9	5 travnja – Uskrs/DB 6. travnja – Uskrsni ponedjeljak/DB
	V.	20	20	11	1.05. Praznik rada/DP 30. 05. Dan državnosti/DP
	VI.	20	8	10	04.06.Tijelovo 05. 06. Dan škole
	VII.	23	0	8	05. 08. – Dan pobjede/DP 15. 08. – Velika Gospa/DB
	VIII.	20	0	11	<b>Ljetni odmor učenika</b> od 14. 06. do 31.08. 2026. godine
	<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>166</b>	<b>100</b>	<b>77</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>251</b>	<b>175</b>	<b>114</b>	

### 3.2. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika
I. a	17	1	11	0	1	Martina Baković
I. b	16	1	8	0	2	Ljiljana Vranjković
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
II. a	16	1	7	0	0	Jelena Vuković
II. b	14	1	6	0	1	Ana Popović Meseljević
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
III. a	20	1	11	0	1	Martina Dragan Rušnov
III. b	19	1	11	0	0	Sanja Vukasović
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
IV. a	14	1	7	0	1	Marijana Nikolić
IV. b	13	1	5	0	2	Josip Čorić
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>129</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	-
V. a	15	1	7	0	1	Irena Jurić
V. b	16	1	6	0	0	Kristina Slunjski Živković
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
VI. a	19	1	8	0	1	Tihana Đurović
VI. b	18	1	7	0	3	Danijela Popović
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
VII. a	17	1	7	0	1	Tomislav Popović
VII. b	16	1	6	0	1	Božica Ignjačić
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
VIII. a	14	1	7	0	1	Davor Šalamon
VIII. b	18	1	9	0	4	Božana Filipović
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>133</b>	<b>8</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>262</b>	<b>16</b>	<b>123</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	

### 3.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Primjeren oblik rada organizirat će se za 15 učenika, od čega će 2 učenika savladavati nastavne sadržaje uz pomoć pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	0	0	2	1	1	1	2	8
Prilagođeni program	2	1	1	1	0	3	1	3	12
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 3.3.1. Nastava u kući

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	<b>76</b>	<b>2660</b>
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	<b>16</b>	<b>560</b>
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	<b>16</b>	<b>560</b>
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	<b>40</b>	<b>1400</b>
Informatika									4	140	4	140	-	-	-	-	<b>8</b>	<b>280</b>
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	<b>64</b>	<b>2240</b>
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	<b>7</b>	<b>245</b>
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	<b>8</b>	<b>280</b>
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	<b>8</b>	<b>280</b>
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	<b>8</b>	<b>280</b>
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>18</b>	<b>630</b>
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	<b>16</b>	<b>560</b>
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	<b>15</b>	<b>525</b>
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	<b>8</b>	<b>280</b>
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	<b>38</b>	<b>1330</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>346</b>	<b>12110</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

**4.2.0. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.	32	2	Božana Filipović	4	140
	II.	30	2	Božana Filipović	4	140
	III.	39	2	Rafaela Jozić	4	140
	IV.	27	2	Božana Filipović	4	140
<b>Ukupno I. – IV.</b>		<b>128</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
Katolički vjeronauk	V.	30	2	Jelena Sremac Glibušić	4	140
	VI.	37	2	Božana Filipović	4	140
	VII.	32	2	Rafaela Jozić	4	140
	VIII.	32	2	Božana Filipović	4	140
<b>Ukupno V. – VIII.</b>		<b>131</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Učitelj	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	16	1	Sandra Hostonski Hodak	2	70
	V.	12	1	Sandra Hostonski Hodak	2	70
	VIII.	13	1	Sandra Hostonski Hodak	2	70
<b>Ukupno</b>		<b>41</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>
Njemački jezik	VI.	7	1	Mirta Bolotin	2	70
	VII.	5	1	Davor Šalamon	2	70
<b>Ukupno</b>		<b>12</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Učiteljica	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	26	2	Marina Relja Zamjena Klaudija Ždravac	4	140
	II.	18	1		2	70
	III.	39	2		4	140
	IV.	24	1		2	70
<b>Ukupno I. – IV.</b>		<b>107</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>420</b>
Informatika	VII.	14	1		2	70
	VIII.	17	1		2	70
<b>Ukupno VII. – VIII.</b>		<b>31</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>138</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>

#### 4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik	1. a	2	0.5	17.5	Martina Baković
2.	hrvatski jezik	1. b	2	0.5	17.5	Ljiljana Vranjković
3.	hrvatski jezik	2. a	3	0.5	17.5	Jelena Vuković
4.	hrvatski jezik	2.b	2	0.5	17.5	Ana Popović Meseljević
5.	hrvatski jezik	3. a	2	0.5	17.5	Martina Dragan Rušnov
6.	hrvatski jezik	3. b	2	0.5	17.5	Sanja Vukasović
7.	hrvatski jezik	4.a	2	0.5	17.5	Marijana Nikolić
8.	hrvatski jezik	4. b	3	0.5	17.5	Josip Čorić

9.	matematika	1. a	2	0.5	17.5	Martina Baković
10.	matematika	1. b	2	0.5	17.5	Ljiljana Vranjković
11.	matematika	2. a	3	0.5	17.5	Jelena Vuković
12.	matematika	2.b	3	0.5	17.5	Ana Popović Meseljević
13.	matematika	3. a	2	0.5	17.5	Martina Dragan Rušnov
14.	matematika	3.b	2	0.5	17.5	Sanja Vukasović
15.	matematika	4.a	3	0.5	17.5	Marijana Nikolić
16.	matematika	4. b	3	0.5	17.5	Josip Čorić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
1.	Hrvatski jezik	5. i 7.r.	8	1	35	Irena Jurić
2.	Hrvatski jezik	6. i 8.r.	8	1	70	Lucija Cupić
3.	matematika	7. i 8.a r.	10	1	35	Stipe Đikić
4.	matematika	5. 6.a i 8. r.	8	1	35	Mirta Alilović
5.	Engleski jezik	6. r.	6	1	35	Danijela Popović
6.	Engleski jezik	7. r.	5	1	35	Sandra Hostonski Hodak
7.	Njemački jezik	5. r.,8. r ,	10	1	35	D. Šalamon
8.	Kemija	7. i 8. r.	4	2	70	B. Ignjačić
9.	Fizika	7. i 8. r.	4	1	35	Stipe Đikić
10.	Geografija	5.6. 7.i 8.r.	8	2	70	Neven Rücker
11.	Povijest	5.- 6. r.	10	1	35	Kristina S. Živković
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>81</b>	<b>13</b>	<b>490</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>119</b>	<b>21</b>	<b>770</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. a	5	1	35	Martina Baković
2.	Matematika	1. b	5	1	35	Ljiljana Vranjković
3.	Matematika	2. a	6	1	35	Jelena Vuković
4.	Matematika	2. b	6	1	35	Ana Popović Meseljević
5.	Matematika	3. a	4	1	35	Martina Dragan Rušnov
6.	Matematika	3. b	4	1	35	Sanja Vukasović
7.	matematika	4. a	5	1	35	Marijana Nikolić
8.	Matematika	4.b	5	1	35	Josip Čorić
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>8</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
1.	matematika	5. i 6.r.	5	1	35	Mirta Alilović
2.	hrvatski jezik	8. r.	6	1	35	Lucija Cupić
3.	hrvatski jezik	7. r.	4	1	35	Irena Jurić
4.	engleski jezik	6. r.	5	1	35	Danijela Popović
5.	Informatika	4. r	10	1	35	Klaudija Ždravac zam. M.Relja
7.	geografija	6.r.	5	1	35	Neven Rücker
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>35</b>	<b>7</b>	<b>210</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>75</b>	<b>15</b>	<b>490</b>	

#### 4.2.4. PLAN PROVOĐENJA NACIONALNIH ISPITA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga razreda u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtog razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Prirode i društva od 02. 03. do 06.03. 2026.

Učenici **osmoga razreda** će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije od 09. 03. do 26. 03. 2026.

#### 4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj sati tjedno	Voditelj
Mali šareni svijet	1	Martina Baković
Čitaonica	1	Ljiljana Vranjković
Kreativna radionica	1	Jelena Vuković
Spretne ruke	1	Ana Popović Meseljević
Pokret i ples	1	Martina Dragan Rušnov
Mali genijalci	1	Marijana Nikolić
Mali virtuozi	1	Josip Čorić
Mladi informatičari i tehničari	2	Željko Dujmović
Vjedra	2	Rafaela Jozić
Štokavčiči	1	Jan Valenčik
Pjevački zbor	1	Jan Valenčik
Marijini obroci	2	Jelena Sremac Glibušić
Vjeronaučna skupina	2	Božana Filipović

Nogometna skupina 5. i 6.r.	2 1	Tomislav Popović
Nogomet (7. i 8.)	1	Krešimir Sučić
Šah	1	Tomislav Popović
Mladi čuvari prirode	2	Božica Ignjačić
Mladi kreativci	2	Sandra Hodak Hostonski
Mladi kreativci	2	Kristina Slunjski Živković
Likovna sekcija	2	Ivana Vučina

### Školski športski klub „Mladost“

Stručni voditelj: Tomislav Popović, prof.

Školski sportski klub „Mladost“ uključuje nekoliko sekcija koje imaju za cilj organizirano bavljenje sportom kako bi se poticao ne samo motorički i fizički, već i psihološko-emocionalni i socijalni razvoj djece od najranije dobi.

#### U ŠŠK „Mladost“ djeluju ove sekcije:

- Nogometna sekcija (mlađi uzrast) – voditelj: Tomislav Popović
- Šah – voditelj: Tomislav Popović
- Nogometna sekcija (stariji uzrast) voditelj: Krešimir Sučić

Tijekom školske godine 2025./2026. provodit će se programi: „Univerzalna sportska škola“ i „Vježbaonica“ koje je pokrenuo Hrvatski školski sportski savez. Univerzalna sportska škola namijenjena je učenicima nižih razreda, a program Vježbaonice učenicima viših razreda osnovne škole. Cilj im je popularizacija aktivnog tjelesnog vježbanja i različitih tjelesnih aktivnosti. Organizirat će se 2 puta tjedno po 1 školski sat za 2 skupine učenika.

## PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „KUĆAR“

### **KUĆAR:**

„U ambarima je sva litina, a u kućarima je sve blago, sva vridnost, sva lipota. Kućari su obično iza kuće, ili spram kuće, ako je avlija široka. Koliko je oženjeni u kući, toliko treba kućara. Svaki par ima svoj kućar. U kućaru divojka divuje, ondi se oprema, ondi ruvo slaže, ondi je mati svituje, onamo joj se i momak potkrade. Kućar je ništa što svaka kuća treba imati. Liti noćivaju samo stari u sobi, mlađe je sve po kućarima, a mladi parovi, pa makar se i po zimi vinčali, nikada ne noćivaju u družinskoj sobi. Kućari su seoski potajni zakloni. Kućari su dugačka zgrada, dulja od kuće, samo što nije ta zgrada tako široka. Obično je prid kućarima drveni (ili zidani) trim, a na trimi pripričena dugačka motka, di iznašaju svoje stvari, da se vitre i sunčaju, da jim vlaga ne naškodi, da ji moljac ne izjede. ....“ (Josip Lovretić)

**Stručni voditelj učeničke zadruge: Kristina Slunjski Živković**

Članovi učeničke zadruge: učenici od II. do VIII. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Ciljevi i namjena učeničke zadruge:

- Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
- Upoznavanje zakonitosti radnih procesa, usvajanje elementarnih poslovnih pojmova, razvoj vještine rada rukama, razvoj motoričkih sposobnosti, osvješćivanje vrijednosti rada rukama i intelektualnog rada, promicanje dobrog i odgovornog upravljanja, promicanje društveno odgovornog poslovanja, razvoj svijesti o etičkim vrijednostima u poslovanju
- Ostvarivanja odgojnih i obrazovnih zadataka škole kao i pomoć učenicima u izboru daljeg obrazovanja i profesionalnog djelovanja.
- Osposobljavanje učenika članova zadruge za određena zanimanja putem povezivanja nastave sa proizvodnim, uslužnim i drugim društveno korisnim radom.
- Razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- Omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada

- Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji aktivnosti učeničke zadruge:

- stručni voditelj učeničke zadruge
- voditelji sekcija
- učenici, članovi učeničke zadruge
- roditelji, članovi učeničke zadruge

Način rada učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (učitelja) ponudit će se na izložbama uz dobrovoljni novčani prilog
- financijska sredstva koju UZ ostvari iskoristit će se za daljnji rad zadruge ili neke druge potrebe škole
- povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje radnih navika, iskustava, kompetencija...

**Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2025. /2026.**

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	metoda razgovora	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici
X.	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge. Dogovor oko <b>izložbe za Dane kruha</b>	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici
XI.	Edukacija za članove	metoda		voditelji sekcija

	školske zadruge putem radionica. Priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za <b>Božićni sajam.</b>	razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	škola	ravnateljica učenici stručni suradnici
XII.	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole ili izvan škole. Prodaja ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici
I.	Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
II.	Organiziranje izložbe povodom Valentinova	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
III.	Izrada ukrasnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana i organiziranje proljetne izložbe	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija učenici
IV.	Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja. Izrada predmeta za Međuzupanijsku smotru učeničkih zadruga.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
V.	Godišnja skupština Učeničke zadruge.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
VI.	Uspjeh i rezultati Učeničke zadruge u I. i II. polugodištu	metoda razgovora izlaganje	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici

#### **4.2.6. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici su uključeni u slijedeće izvanškolske aktivnosti:

1. Taekwando klub „Otok“
2. Atletski klub „Otok“
3. Nogometni klub „Otok“
4. Odbojkaški klub „Otok“
5. KUD „Josip Lovretić“
6. Odred izviđača „Suvara“
7. „FRAMA“ i „FRAMICA“
8. Crkveni zbor
9. Ribiči
10. Glazbena škola u Vinkovcima
11. DVD Otok

Suradnja s navedenim klubovima, društvima i sekcijama je dobra.

## 4.2.7. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

### 4.2.7.1. Plan izvanučioničke nastave – razredna nastava

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>		
<b>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>SVE BOJE JESENI</b> <b>SVE BOJE ZIME</b> <b>SVE BOJE PROLJEĆA</b> <b>SVE BOJE LJETA</b>	Listopad, Prosinac, Ožujak, Lipanj.	Učiteljice: Martina Baković i Ljiljana Vranjković
<b>PROJEKT „UČIM ŽIVJETI“ (PROGRAM „ODGOJ U SOLIDARNOSTI I ZA SOLIDARNOST“)</b>	Tijekom školske godine (projekt započinjemo 1.10. na Međunarodni dan starijih osoba).	Učiteljice: Martina Baković i Ljiljana Vranjković
<b>DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE</b>	Listopad 2025.	Učiteljice: Martina Dragan Rušnov i Sanja Vuksanović
<b>JEDNODNEVNI IZLET- OTOČKI VIROVI</b>	Listopad 2025.	Učiteljice: Marijana Nikolić, Jasna Klarić, Martina Dragan Rušnov i Sanja Vuksanović
<b>DAN PJEŠAČENJA</b>	Listopad, 2025.	Učiteljice: Marijana Nikolić i Jasna Klarić
<b>SVJETSKI DAN ŠTEDNJE</b>	Listopad/studeni 2025.	Učiteljice: Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA- POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI</b>	Studeni 2025.	Učiteljica Sanja Vuksanović
<b>POSJET KAZALIŠTU, KINU ILI ZOO VRTU</b>	Studeni, ili neki drugi mjesec tijekom šk. godine (u dogovoru s kazalištem).	Učiteljice: Martina Dragan Rušnov i Sanja Vuksanović
<b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</b>	Studeni, 2025.	Učiteljice razredne nastave
<b>POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI</b>	Studeni, 2025.	Učiteljice: Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>POSJET KINU</b>	Studeni/ prosinac 2025.	Učiteljice: Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković

<b>POSJET RECIKLAŽNOM DVORIŠTU U OTOKU</b>	Studeni - travanj.	Učiteljice: Marijana Nikolić i Jasna Klarić
<b>POSJET KINU / KAZALIŠTU</b>	Prosinac, ožujak	Učiteljice: Marijana Nikolić i Jasna Klarić Učiteljice: Martina Baković i Ljiljana Vranjković
<b>POKLADNA POVORKA</b>	Veljača, 2026.	Učiteljice razredne nastave
<b>POSJET ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA</b>	Ožujak/travanj 2026.	Učiteljice Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>„LUTKARSKO PROLJEĆE“</b>	Ožujak 2026.	Učiteljice Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>VIROVI</b>	Ožujak 2026.	Učiteljice: Marijana Nikolić i Jasna Klarić, Martina Dragan Rušnov i Sanja Vuksanović
<b>TERENSKA NASTAVA U VINKOVCE</b>	Ožujak – svibanj	Učiteljice: Martina Baković i Ljiljana Vranjković
<b>PUTUJEMO VLAKOM</b>	Travanj/ svibanj.	Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>POSJET GRADU ZAGREBU</b>	Travanj/ svibanj.	Učiteljice: Marijana Nikolić i Jasna Klarić
<b>JEDNODNEVNI IZLET U OSIJEK</b>	Travanj – lipanj.	Učiteljice Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>JEDNODNEVNI IZLET ĐAKOVO (VILA MAGIC)</b>	Svibanj/ lipanj.	Učiteljice: Martina Baković i Ljiljana Vranjković
<b>OLIMPIJSKI FESTIVAL OSNOVNIH ŠKOLA</b>	Svibanj.	Učiteljice razredne nastave
<b>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</b>	Svibanj.	Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>MEĐUNARODNI DAN VATROGASACA</b>	Svibanj.	Ana Popović Meseljević i Jelena Vuković
<b>DJEČJE OTOČKO PROLJEĆE</b>	Svibanj.	Učiteljice razredne nastave
<b>DVODNEVNI IZLET; GEO- INFO CENTAR- VOĆIN; GEOPARK PAPUK</b>	Svibanj/ lipanj.	Učiteljice: Marijana Nikolić i Jasna Klarić, Martina Dragan Rušnov i Sanja Vuksanović
<b>POSJET ZVJEZDARNICI U SKLOPU OSNOVNE ŠKOLE FRANJO HANAMAN DRENOVCI</b>	Tijekom godine.	Učiteljice: Marijana Nikolić i Jasna Klarić
<b>BICIKLIST U PROMETU</b>	Lipanj.	Martina Dragan Rušnov i Sanja Vuksanović
<b>DJEČJA BICIKLIJADA</b>	Svibanj/lipanj	Učitelji škole
<b>NAUČIMO PLIVATI – ŠKOLA PLIVANJA 2025./2026.</b>	Tijekom 2025./2026. šk. g.	Organizacija Škole (učitelji voditelji) i Vinkovačkih bazena „Lenije“(treneri plivanja i organizacija prijevoza).

#### 4.2.7.2. Plan izvanučioničke nastave – predmetna nastava

<b>PREDMETNA NASTAVA</b>		
<b>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>POSJET KARLOVCU JEDNODNEVNI POSJET 8. RAZREDA</b>	30. studeni 2025.	Razrednici 8. razreda, Davor Šalamon i Božana Filipović
<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA UČENIKA 6. I 7. RAZREDA – KINO CINESTAR VUKOVAR, IGRANO- DOKUMENTARNI FILM KRALJ TOMISLAV</b>	1. polugodište (studeni).	Kristina Slunjski Živković
<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA UČENIKA 6. RAZREDA – ZOOLOŠKI VRT OSIJEK, GRAD OSIJEK, CINESTAR KINO</b>	Travanj	Razrednici 6. razreda, Lucija Cupić i Danijela Popović
<b>JEDNODNEVNA IZVANUČIONIČNA NASTAVA UČENIKA PETIH RAZREDA- KAZALIŠTE U OSIJEKU</b>	travanj – svibanj	Razrednici 5. razreda, Kristina Slunjski Živković i Irena Jurić
<b>JEDNODNEVNA TERENSKA NASTAVA – VUKOVAR 8. RAZRED</b>	18.5.2026.	Razrednici 8. razreda, Davor Šalamon i Božana Filipović
<b>DAN OTVORENIH VRATA VINKOVAČKIH SREDNJIH ŠKOLA</b>	svibanj/lipanj 2026.	Razrednici 8. razreda, Davor Šalamon i Božana Filipović
<b>NAUČIMO PLIVATI – ŠKOLA PLIVANJA 2025./2026.</b>	Tijekom 2025./2026. šk. g.	Organizacija Škole (učitelji voditelji) i Vinkovačkih bazena „Lenije“(treneri plivanja i organizacija prijevoza).

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	VIII. i IX.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII

2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII

6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 2088</b>	

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Pedagog: Lidija Miličević	
PROGRAMSKI SADRŽAJI – AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<b>1. Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije</b>	
<p><b><u>Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odg.-obr. situacije</li> <li>- priprema plana odg.-obr. djelovanja</li> <li>- priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike</li> </ul>	srpanj, kolovoz, rujan, prosinac 2025.
<p><b><u>Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje rada pedagoga</li> <li>- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnih i dugoročnih planova razvoja škole</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- izrada školskog kurikulumuma</li> <li>- praćenje planiranja i programiranja nastave</li> <li>- praćenje planiranja i programiranja izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- izrada plana kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>- planiranje rada Vijeća učenika</li> <li>- plan suradnje s roditeljima</li> <li>- planiranje provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa</li> <li>- osmišljavanje školskih projekata</li> </ul>	rujan 2025.
<p><b><u>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje cjelokupnog rada škole</li> <li>- vrednovanje kvaliteta rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada</li> <li>- estetsko-ekološko uređivanje prostora škole</li> <li>- primjena audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme</li> </ul>	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje inovacija u nastavnoj opremi</li> <li>- praćenje vođenja mjesečnih prilagođenih i individualiziranih plana i programa</li> </ul>	
<b>2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</b>	
<p><b><u>Upis djece u 1.razred osnovne škole:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-formiranje povjerenstva za upis djece</li> <li>- informiranje roditelja</li> <li>- utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece</li> <li>- upisi u 1.razred i analiza sposobnosti</li> <li>- obrada podataka, formiranje razrednih odjela</li> </ul>	veljača, svibanj, lipanj 2026.
<p><b><u>Neposredan rad s učenicima:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pedagoške radionice na satu razrednika u svim razrednim odjelima</li> <li>- utvrđivanje interesa učenika</li> <li>- edukativna pedagoška predavanja za učenike</li> <li>- neposredno izvođenje odg.-obr. programa (ZO, GOO, preventivni programi, izvannastavne aktivnosti)</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- rad s novopridošlim učenicima</li> <li>- rad s odgojno zapuštenim učenicima</li> <li>- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- vođenje Malih kreativnih socijalizacijskih skupina</li> <li>- vođenje Vijeća učenika</li> <li>- vođenje plesne skupine</li> <li>- sudjelovanje u radu Školske zadruge</li> <li>- skrb za djecu teških obiteljskih prilika</li> </ul> <p><b><u>Unaprijeđenje rada škole:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole</li> </ul>	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada</li> <li>- stručna pomoć u ostvarivanju nastavnog plana i programa</li> <li>- praćenje realizacije izbornih predmeta, dopunske i dodatne, INA</li> <li>- pomoć roditeljima</li> <li>- razvojna i akcijska istraživanja i projekti</li> <li>- vrednovanje realizacije nastavnih programa, školskog rada razreda, učitelja i učenika (hospitacija)</li> <li>- praćenje učenika</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- edukativna pedagoška predavanja za učitelje</li> <li>- rad u stručnim timovima</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka učenika i suradnje s roditeljima</li> <li>- utvrđivanje i praćenje odgojne situacije u odjelima</li> <li>- savjetodavno instruktivna predavanja za roditelje</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b><u>Razvojni i savjetodavni rad:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>- s poslovnim i stručnim tijelima</li> <li>- odgojno-obrazovne mjere za nepoželjna ponašanja u školi</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b><u>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i realizacija predavanja iz profesionalnoga informiranja i usmjeravanja za roditelje</li> <li>- priprema i realizacija predavanja iz profesionalnoga informiranja i usmjeravanja za učenike</li> <li>- informiranje učenika i roditelja putem web-stranice, na roditeljskiom</li> <li>- informiranje učenika 8. razreda i roditelja putem materijala (brošura) Zavoda za zapošljavanje</li> <li>- suradnja sa Stručnom službom pri Zavodu za zapošljavanje</li> <li>- suradnja sa školskim liječnikom, Zavodom za javno zdravstvo, Medicinom rada, Centrom za socijalnu skrb, Uredom državne uprave</li> <li>- suradnja sa srednjim školama</li> <li>- individualni rad s učenicima i roditeljima, razrednicima</li> <li>- sudjelovanje u upisu učenika u srednju školu putem NISPUSŠ-a</li> </ul>	<p>II obrazovno razdoblje</p>
	<p>tijekom školske godine</p>

<p><b><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstveno praćenje učenika</li> <li>- rad na zdravstvenom odgoju učenika</li> <li>- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</li> </ul>	
<p><b>3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</li> <li>- periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>- sociometrijska istraživanja u pojedinim razrednim odjelima</li> <li>- samovrednovanje škole</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</b></p>	
<p><b><u>Stručno usavršavanje nastavnika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja</li> <li>- pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima</li> <li>- stručna predavanja i pedagoške radionice na Učiteljskim vijećima i Aktivima razredne i predmetne nastave</li> <li>- upućivanje na katalog stručnog usavršavanja preko AZOO-a</li> <li>- predavanja na Županijskim skupovima po dogovoru s voditeljima ŽSV-a</li> </ul> <p><b><u>Stručno usavršavanje stručnih suradnika:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlazak na županijske i među županijske stručne skupove</li> <li>- odlazak na državni skup stručnih suradnika pedagoga</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- razmjena iskustava s kolegama</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>

<b>5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>	
<p><b><u>Bibliotečno-informacijska djelatnost:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanja učenika i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u razvijanju informatizacije škole</li> <li>- izrada letaka ovisno o temi rada</li> <li>- administrator školskog facebook profila i youtube kanala</li> </ul> <p><b><u>Dokumentacijska djelatnost:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije</li> <li>- kreiranje obrazaca za početak i kraj školske godine te ostale potrebne dokumentacije</li> <li>- izrada obrazaca za pedagoške mjere</li> <li>- izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</li> </ul>	tijekom školske godine

### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА

Poslovi i zadaci	Planirano sati	
	Tjedno	Godišnje

<p style="text-align: center;"><b><u>12. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju</u></b></p> <p>1.1. Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije</p> <p>1.2. Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>1.3. Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s teškoćama u učenju, čitanju, pisanju i govoru</p> <p>1.4. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama</p>	20	740
<p style="text-align: center;"><b><u>2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</u></b></p> <p>I.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planovi i programi rada s učenicima</li> <li>- plan i program rada na zadaćama programa ped. opservacije</li> <li>- plan za osiguravanje specifičnih potreba i individualnih pristupa</li> </ul> <p>I.2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovni rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju i učenike s poremećajima u ponašanju</li> <li>- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>- izrada individualnog didaktičkog pribora</li> </ul>	13	481
<p style="text-align: center;"><b><u>3. Rad s učenikovim roditeljima</u></b></p> <p>3.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja</p> <p>3.2. Upoznavanje s programom pedagoške opservacije</p> <p>3.3. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</p>	2	74
<p style="text-align: center;"><b><u>4. Ostali poslovi</u></b></p> <p>4.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>4.2. Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja</p> <p>4.3. Zadaće u svezi s početkom i završetkom školske godine</p> <p>4.4. Administrativni poslovi</p> <p>4.5. Zadaće utvrđene u tijeku školske godine</p>	5	185

<b>Ukupno</b>	40	1480
---------------	----	------

## 5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

### 1. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost

- Izrada plana i programa rada
- Obrada novih knjiga
- Narudžba časopisa za knjižnicu
- Organiziranje pretplate na dječje časopise
- Posudba knjiga
- Suradnja s nastavnicima radi kupnje novih udžbenika i priručnika za potrebe nastave
- Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete
- Ažuriranje popisa lektirnih naslova
- Suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- Nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici
- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom
- Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici te dnevna i mjesečna statistika
- Predstavljanje novih knjiga u knjižnici
- Stvaranje kataloga
- Obrada kataloga
- Sređivanje i pregled knjižnog fonda (djelomična revizija najviše korištene građe)
- Sređivanje svih statistika
- Zbrajanje rezultata rada u knjižnici pri kraju godine
- Izvještaj o materijalnom stanju knjižničkog fonda, donacijama i vrijednosti fonda
- Sređivanje inventarnih knjiga
- Sređivanje časopisa i kompletiranje godišta
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
- Godišnje planiranje i programiranje

### 13. Odgojno-obrazovna djelatnost

- Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljem hrvatskog jezika, dogovor oko lektire
- Animiranje učenika za rad u skupinama izvannastavnih aktivnosti

- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
- Upis učenika I. razreda i upoznavanje s radom knjižnice
- Rad u skupinama izvannastavnih aktivnosti
- Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja
- Suradnja s novinarskom sekcijom u izradi školskog lista
- Pomoć učenicima pri realizaciji samostalnog istraživačkog rada
- Projekcije filmova za učenike
- Sati s razredima u knjižnici-čitaonici
- Pomoć u realizaciji određenih sati razrednika i sati izborne nastave
- Pomoć učenicima u izradi pisanih radova i referata
- Suradnja s razrednicima i voditeljem programa Eko-škole uz projektni dan naše Eko-škole
- Završetak posudbe za učenike, potraživanje sve posuđene građe, razduživanje učenika

#### **14. Kulturna i javna djelatnost škole**

- Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, susreti, natjecanja, tribine)
- Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
- Obilježavanje važnijih nadnevaka
- Suradnja s nositeljima svih planiranih priredbi u školi
- Pripremanje pokladne zabave u školi
- Organiziranje književnih susreta
- Predstavljanje školskog lista u čitaonici

#### **15. Stručno usavršavanje**

- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja
- Sudjelovanje na stručnom savjetovanju Proljetna škola školskih knjižničara
- Sudjelovanje na svim stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa

#### **16. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovodstvom škole**

- Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima, pedagoginjom, defektologinjom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice
- Suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebe stručne literature, časopisa i neknjižne građe
- Nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća

### **5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obavljaju se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima škole.

## **Plan rada tajnika:**

1. Normativno pravni i upravni poslovi:
  - izrada prijedloga normativnih akata
  - praćenje pravnih poslova
  - izrada ugovora, rješenja i odluka
  - izdavanje prijepisa svjedodžbi
2. Personalno – kadrovski poslovi:
  - raspisivanje natječaja
  - prikupljanje ponuda – molbi
  - odgovori kandidatima
  - evidencija radnika
  - prijave i odjave na Zavod za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
  - izrada rješenja o godišnjim odmorima
  - vođenje matične knjige radnika
  - izrada dosjea radnika
  - organizacija i kontrola rada pomoćno – tehničkog osoblja
3. Opći poslovi:
  - rad na izradi godišnjeg plana i programa rada
  - izrada statistike
  - vođenje zapisnika školskog odbora
  - vođenje arhive škole
  - prijava i odjava radnika na print listi
  - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
4. Suradnja s organima upravljanja:
  - suradnja sa Školskim odborom
  - suradnja s ravnateljem
  - informiranje radnika
5. Administrativni poslovi:
  - primanje i razvrstavanje pošte
  - izrada dopisa
  - izdavanje uvjerenja i potvrda

- razvođenje i arhiviranje pošte
  - otpremanje pošte
  - pisanje dopisa i drugih akata
6. Blagajnički poslovi:
- isplata putnih naloga
  - isplata prijevoznih troškova
  - prijem uplata
  - isplata gotovine
  - vođenje blagajničkog dnevnika
7. Prehrana učenika
- Pomoć u nabavci namirnica za školsku kuhinju
  - Obavijest dobavljačima o potrebnim količinama materijala za obroke prema jelovniku
8. Ostali poslovi:
- nabavka sredstava potrebnih za rad škole
  - rad sa strankama
  - osiguranje učenika stručno usavršavanje na seminarima i stručnim aktivima
  - poslovi po nalogu ravnatelja

## **5.6. PLAN RADA RAČUNOVOĐE**

1. Opći financijski poslovi:
- Izrada financijskog plana
  - Izrada izvještaja s podacima za potrebe Ministarstva, Županijskog ureda, FINE i Revizije
  - Obrada statističkih podataka
  - Vođenje knjige dugotrajne imovine
  - Vođenje knjige sitnog inventara
  - Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
  - Dopisivanje s kupcima i dobavljačima
  - Usklađivanje salda
  - Praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje
  - Suradnja s FIN-om, Ministarstvom i Županijskim uredom za društvene djelatnosti
2. Računovodstveni poslovi:
- Poslovi nakon obavljenih inventurnih popisa

- Plaćanje računa
  - Kontrola blagajničkog poslovanja
  - Izdavanje računa
- 3. Knjigovodstveni poslovi:**
- kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
  - usklađivanje glavne knjige i dnevnika
  - izrada financijskih izvještaja po periodima utvrđenim Zakonom i drugim propisima
- 4. Blagajnički poslovi:**
- Obračun plaća i ostalih naknada
  - Vođenje Zakonom i drugim propisima potrebne evidencije o isplaćenim plaćama i naknadama
- 5. Ostali poslovi:**
- stručno usavršavanje na seminarima
  - neplanirani poslovi po nalogu ravnatelja

## **5.7. PLAN RADA KUHARICE**

1. Nabavka hrane i opreme
  - Obavijest dobavljačima o potrebnim količinama namirnica za obroke prema jelovniku
  - Prijem i pregled ispravnosti dostavljene robe
  - Briga o pravilnom uskladištenju namirnica
  - Vođenje evidencije o primljenoj i izdanoj robi
2. Priprema obroka:
  - sastavljanje jelovnika
  - priprema obroka prema jelovniku
  - izdavanje obroka
  - pripremanje obroka za učitelje i ostale radnike (prema potrebi – blagdani, proslave, natjecanja)
3. Serviranje obroka:

- postavljanje pribora
- postavljanje obroka
- pranje školskog i ostalog pribora poslije obroka učenika
- dezinfekcija pribora
- slaganje pribora u ormare
- briga o priboru i aparatima, prijedlozi za nabavku novih i sl.

4. Ostali poslovi:

- čišćenje prostora kuhinje i ostave
- održavanje uređaja u kuhinji
- kontaktiranje s tajništvom i računovodstvom radi usklađivanja dokumentacije
- uništavanje miševa i ostalih glodavaca
- poslovi dežurnog radnika i zamjena spremačica po potrebi
- neplanirani poslovi po nalogu ravnatelja

## **5.8. PLAN RADA DOMARA**

1. Održavanje instalacija:

- elektroinstalacije
- vodovodne instalacije
- protupožarne instalacije
- instalacije grijanja

2. Popravak i održavanje:

- namještaj
- stolarija
- učila
- bojanje stolarije i namještaja

3. Izrada i kontrola:

- jednostavnih pomagala za nastavu
- kontrola objekata i uređaja ( namještaj, brave, elektro instalacije, vodoinstalacije)
- izrada jednostavnijih dijelova namještaja

4. Nabavka materijala i uskladištenje:

- nabavka potrebnog materijala za održavanje
- usklađivanje materijala i sredstava koji se koriste

- prijedlog za otpis
- nabavka potrebnog alata i održavanje istih
- vođenje evidencije o nabavljenom i utrošenom materijalu za održavanje

**6. Loženje centralnog grijanja:**

- pregled i briga o ispravnosti kompletnih instalacija centralnog grijanja
- kontrola količine goriva
- korištenje prema propisima proizvođača uz stalnu kontrolu istih
- konzerviranje peći po prestanku loženja

**7. Uređenje školskog okoliša**

- uređenje okoliša i športskih terena
- košenje trave
- čišćenje snijega
- obrezivanje i uređivanje drveća

**8. Ostali poslovi:**

- poslovi dostavljanja pošte i poziva
- stalno obavješćavanje tajnika o nastalim štetama i kvarovima te stanju objekta i opreme
- neplanirani poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

## **5.9. PLAN RADA SPREMAČA/ICA**

**1. Čišćenje:**

- suho čišćenje svih prostorija u školi
- mokro čišćenje svih prostora u školi
- premaz svih podnih površina

- pranje prozora i stolarije
- brisanje prašine u svim prostorijama
- premaz dezinfekcijskim sredstvom toaletnih prostorija i kvaka
- čišćenje vanjskih prostora
- vođenje evidencije o potrebnom i utrošenom materijalu za čišćenje i održavanje
- čišćenje snijega
- uređenje vanjskih površina
- zalijevanje i uređivanje cvijeća i zelenila u vanjskom i unutarnjem prostoru

2. Pomoć učiteljima i učenicima:

- Pomoć prijenosa učila
- Pomoć kod dežurstva učitelja

3. Poslovi dostave:

- poslovi dostavljanja pošte
- poslovi dostavljanja poziva
- pomoć kod dostave materijala u kuhinju

4. Ostali poslovi:

- dežurstva na ulazu u školu

## **6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. Plan rada Školskog odbora**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>

IX.	Davanje suglasnosti ravnateljici škole za prijem radnika u radni odnos sukladno članku 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Donošenje Školskog kurikulumu za 2025./2026. šk. godinu Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026. školsku godinu
I.	Financijsko izvješće za 2025. godinu Financijski plan
tijekom godine	Davanje suglasnosti ravnateljici škole za prijem radnika u radni odnos Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole Briga o stjecanju i korištenju sredstava Izmjene Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima vezanim za rad i sigurnost škole

Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba. Rad školskog odbora odvijat će se u skladu sa Zakonom, Statutom škole i drugim aktima.

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustrojavanje razrednih odjela i obrazovnih skupina</li> <li>• Prijedlog tjednih zaduženja učitelja i stručnih suradnikau 2025./2026. šk.g.</li> <li>• Kriteriji vladanja</li>   <li>• Organizacija rada u 2025./2026. godini</li> <li>• Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu za 2025./2026. g.</li> <li>• Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026.</li>   <li>• Pravilnik o pedagoškim mjerama</li>   <li>• Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> </ul>	ravnateljica pedagoginja
X.		ravnateljica
XI.	Aktualna problematika , osvrt na učenje i vladanje učenika	

	Analiza rada	
XII	<p>Realizacija plana i programa u 1. polugodištu Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon 1. polugodišta</p> <p>Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta Prijedlozi za unapređivanje rada</p>	Šk. pedagog .  ravnateljica
I.	<p>Informacije i naputci za rad u 2. polugodištu Organizacija i priprema za Lidrano – 2026. Pripreme za školska natjecanja</p>	
II.	<p>Organiziranje svečanosti za „osmaše“ povodom Valentinova Poklade u školi – pripreme i organizacija /svaki razredni odjel za sebe</p>	Školski pedagog
III.	<p>Kvartalna sjednica- negativne ocjene-učenici s problemima u učenju Odgojna problematika – učenici s problemima u vladanju Provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu</p>	Školski pedagog
IV.	<p>Organizacija EKO dana škole</p>	Svi učitelji i stručni suradnici
V.	<p>Organizacija proslave Dana Škole</p> <p>Pohvale i nagrade učenicima Upisi učenika VIII. r. u srednju školu – poslovi razrednika</p>	

VI.	Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine Organizacija Dopunskog rada, predmetnih ispita ili ispita pred povjerenstvom	ravnateljica
VII.	Formiranje povjerenstava za popravne ispite – 1. rok Analiza odgojno obrazovnog rada u protekloj šk. godini Izvešća o provedenim učeničkim ekskurzijama Prijedlozi za poboljšanje rada	ravnateljica
VIII.	Uspjeh učenika na popravnom ispitu Uspjeh učenika na kraju školske 2025/2026.g.	pedagoginja

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Utvrđivanje rasporeda sati u red.nastavi, izbornoj, INA GiK te provedba kurikuluma Planiranje preventivnih programa Planiranje izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija Planiranje razrednih priredbi, zaduženja učitelja i stručnih suradnika	razrednici članovi RV	
X.	Utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije, prijedlozi za poboljšanje	razrednici članovi RV	
XI.	Aktualnosti u radu Pedagoške mjere	razrednici članovi RV	
XII.	Brojno stanje u razr. odjelima. Izostanci	razrednici	

	<p>Realizacija nastavnog plana i programa  Realizacija preventivnih programa  Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta – izvješće o negativnim ocjenama  Vladanje učenika  Pedagoške mjere  Suradnja s roditeljima  Planiranje pisanih provjera</p>	<p>članovi  RV</p>	
I.	<p>Pripreme za školska natjecanja  Planiranje pisanih provjera</p>	<p>razrednici  članovi  RV</p>	
II.	<p>Organizacija školskih natjecanja u školi,  LIDRANO – 2026. pripremanje  Planiranje pisanih provjera</p>	<p>razrednici  članovi  RV</p>	
III.	<p>Priprema za Nacionalne ispite u 4. i 8. razredu  Pedagoške mjere: pohvale, kazne  Planiranje pisanih provjera</p>	<p>razrednici  članovi  RV</p>	
IV.	<p>EKO – dan, organizacija  Sudjelovanje u brojnim radionicama i projektima  Aktualnosti  Planiranje pisanih provjera</p>	<p>razrednici  članovi  RV</p>	
V.	<p>Pripreme za Dan škole  e-Upis u srednju školu, značajna uloga i odgovornost razrednika 8. r.  Planiranje pisanih provjera</p>	<p>razrednici  članovi  RV</p>	
VI.	<p>Uspjeh učenika u učenju  Vladanje učenika i ocjene na kraju školske godine  Realizacija nastavnog plana i programa, školskog kurikulumu  Realizacija preventivnih programa</p>	<p>razrednici  članovi  RV</p>	

#### 6.4. Plan rada razrednika

<u>NAZIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA</u>	<u>RAZRED</u>	<u>VRIJEME RADA</u>
1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada	I. – VIII.	rujan

<p>razrednika, suradnje s roditeljima i odgojnog djelovanja, određivanje tema za SRO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Upis učenika I. razreda u Registar i e-maticu</li> <li>3. Upis učenika u e- imenik sa svim podacima</li> <li>4. Izrada popisa učenika na početku školske godine za osiguranje, zdravstvene preglede i pedagošku dokumentaciju Škole</li> <li>5. Vođenje učeničkog dosjea</li> <li>6. Vođenje bilježaka o praćenju učenika</li> <li>7. Praćenje učenika sa teškoćama u razvoju</li> <li>8. Primjena upitnika i ankete u istraživanju stanja u razrednom kolektivu</li> <li>9. Priprema, obrada i interpretacija sociometrijskog ispitivanja</li> <li>10. Pisanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća te roditeljskih sastanaka</li> <li>11. Ispunjavanje statističkih podataka na kraju I. i II. polugodišta</li> <li>12. Pripremanje i održavanje roditeljska sastanka</li> <li>13. Predavanje za roditelje (2)</li> <li>14. Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama razrednog vijeća</li> <li>15. Individualni razgovori s roditeljima</li> <li>16. Rad na organizaciji kulturno-umjetničkog života i rada u razredu, analizi uspjeha, pregledu izostanaka učenika s nastave i slobodnih aktivnosti i rješavanje drugih tekućih problema razreda u tijeku mjeseca</li> <li>17. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika «Moj izbor»</li> <li>18. Suradnja s pedagogom i ravnateljem u rješavanju odgojnih problema</li> <li>19. Upis učenika u I. razred</li> <li>20. Rad na pedagoškom vođenju odjeljenja, upoznavanje obiteljskih prilika, upoznavanje odgojnih zadataka, rad na korelaciji s predmetnim nastavnicima, rad na izboru i proučavanju pedagoških mjera koje se mogu koristiti u odgoju pojedinaca i kolektiva, rad na stručnom usavršavanju, rad na rasterećivanju učenika, upućivanje učenika na dodatne oblike rada i praćenje napredovanja, rad na udruživanju odgojnih utjecaja svih subjekata i poduzimanje odgovarajućih pedagoških mjera radi sprječavanja negativnih pojava i razvijanja pozitivnih utjecaja</li> <li>21. Izrada prijedloga za sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima</li> </ol>	<p>I. – VIII. I. – VIII.</p> <p>I. – VIII. I. – VIII. I. – VIII. I. – VIII.</p> <p>III., IV. i V. I. – VIII.</p> <p>I. – VIII. I. – VIII.</p> <p>I. – VIII. I. – VIII.</p> <p>I. – VIII.</p> <p>I. – VIII. V.-VIII.</p> <p>VII: i VIII. I. – VIII.</p> <p>IV. I. – VIII.</p> <p>V. – VIII.</p>	<p>rujan rujan rujan</p> <p>permanentno permanentno permanentno tijekom godine</p> <p>u I.polugodištu</p> <p>dan nakon sastanka</p> <p>do kraja I. i II. obr. raz. kvartalno do kraja I. i II. obr. raz. kvartalno</p> <p>1 sat tjedno mjesečno</p> <p>tijekom godine kvartalno</p> <p>lipanj tijekom godine</p> <p>rujan</p>
--	--	---

22. Briga i evidencija o redovitim zdravstvenim pregledima	I. – VIII.	tijekom godine
23. Briga o prehrani i zdravlju učenika, vođenje evidencije u e-dnevniku	I. – VIII.	tijekom godine
24. Rad na higijensko-estetskom uređenju unutrašnjeg i vanjskog prostora u toku godine	I. – VIII.	tijekom godine
25. Organiziranje jednodnevnih i poludnevnih izleta u bližu i dalju okolicu radi rekreacije i posjete značajnim povijesnim i kulturnim spomenicima iz naše bliže i dalje povijesti	I. – VIII.	tijekom godine
26. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju razrednih priredbi	I. – VIII.	tijekom godine
27. Organiziranje posjeta kazališnim i kino-predstavama	I. – VIII.	tijekom godine
28. Organiziranje i sudjelovanje na plesnim večerima	VII. i VIII.	Valentinovo
29. Dežurstvo na predstavama u školi	I. – VIII.	prosinac
30. Unošenje podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta	I. – VIII.	
31. Kontrola e - upisa učenika 8. r.	I. - VIII.	lipanj
32. Pisanje svjedodžbi, unošenje podataka u e-maticu, podjela svjedodžbi na završnoj svečanosti	I. - VIII.	

### 6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, potvrđivanje mandata izabranih članova i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja	Ravnateljica

	<p>Razmatranje i davanje mišljenja na Prijedlog Školskog kurikulumu za 2025./2026. šk.g.</p> <p>Razmatranje i davanje mišljenja na Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole u 2025./2026. šk. g.</p>	
X.	<p>Problem "bacanja" hrane u školskoj kuhinji</p> <p>Prijedlozi za unapređenje rada Škole</p> <p>Pomoć pri obilježavanju Dana kruha, 16. 10. 2024.</p> <p>Rješavanje važnih pitanja za Školu</p>	
XII.	<p>Realizacija Godišnjeg plana i programa rada Škole</p>	
I.	<p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju</p> <p>Pomoć roditelja pri organiziranju odlaska na izvanškolska natjecanja učenika</p>	Ravnateljica Pedagoginja
III.	<p>NACIONALNI ISPITI u 4. i 8. razredu</p> <p>Uskrsna radionica</p> <p>Prijedlozi za unapređenje rada</p>	
VI.	<p>Analiza uspjeha učenika na kraju godine</p> <p>Prijedlozi za rad u sljedećoj godini</p>	Ravnateljica Pedagoginja

### 6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. /2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor predsjednika Vijeća učenika, zamjenika predsjednika i zapisničara)</li> <li>- Upoznavanje učenika s najvažnijim odredbama Pravilnika (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj)</li> </ul>	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja

	školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera), Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i Kućnog reda škole (izmjene i dopune) - Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi - Prijedlozi oko načina rada Vijeća učenika - Teme i predavanja tijekom šk. godine	
10./ 2025.	- Prijelaz učenika iz razredne nastave u predmetnu - predavanje - sudjelovanje učenika u INA, kulturnoj i javnoj djelatnosti (projekti, priredbe, sajmovi, manifestacije, kulturna i sportska natjecanja...)	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja
11./2025.	- obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv ovisnosti - Poticanje učenika na međusobnu pomoć i podršku "Pomozimo prijatelju/prijateljici – vršnjačko učenje"	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja
12. /2025.	- Osvrt na 1. obrazovno razdoblje - Poticati učenike na čitanje za vrijeme zimskog odmora	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja
1. /2026.	- Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta šk. god. 2025./2026.(izostanci s nastave, uspjeh učenika)	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja
2./2026.	- Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) - Izvještaj o aktivnosti "Pomozimo prijatelju/prijateljici – vršnjačko učenje"	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja
3. /2026.	- Upoznavanje učenika s provođenjem školskih preventivnih programa - "Eko – dan" – uređenje školskog okoliša	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja
5./ 2026.	- Obilježavanje Dana škole - Završetak nastavne godine i analiza postignutih rezultata (u odgojno – obrazovnom radu) - Osvrt na rad Vijeća učenika Izvještaj o aktivnosti "Pomozimo prijatelju/prijateljici – vršnjačko učenje"	Predstavnici razrednih odjela, pedagoginja

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se u skladu s epidemiološkim preporukama i uputama HZJZ-a u sljedećim oblicima:

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Skupno stručno usavršavanje

Učitelji i stručni suradnici dužni su sudjelovati u različitim oblicima stručnog usavršavanja u školi ili putem webinara, odn. on line.

Stručno usavršavanje će se provoditi

- na sjednicama Učiteljskog vijeća u živo ili online
- na sastancima stručnih vijeća pojedinih nastavnih područja (razredna nastava, društveno-humanističko područje i strani jezik, prirodoslovno – matematičko – tehničko područje).
- Preko virtualnih učionica

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se i izvan škole putem:

- sastanaka županijskih stručnih vijeća
- stručnih skupova i seminara na nivou županije, regije ili države prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje

### 7.1. Plan kolektivnog usavršavanja u ustanovi

Oblik usavršavanja	Sadržaj usavršavanja	Literatura i radni materijal	Organizatori	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	”Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata ”	radionica	ravnateljica		1

<b>PREDAVANJA I RADIONICE</b>		radionica	CARNET	tijekom godine	1
	”Sigurno upravljanje podacima u digitalnom okruženju”				
<b>PREDAVANJA NA UČITELJSKOM VIJEĆU</b>	”Biti učitelj- izazov i stres”	Predavanje	Sanja Vukasović, učitelj savjetnik	studeni 2025.	15 min
	”Utjecaj stila roditeljstva na osobine školske djece”	Predavanje	Ljiljana Vranjković, učitelj savjetnik	veljača 2026.	15 min
	”Projekti u nastavi”	Predavanje	Gordana Kragulj, izvršni savjetnik	ožujak 2026.	15 min
	”Oblici i načini suradnje s roditeljima”	predavanje	Jasna Klarić, učitelj savjetnik	svibanj 2026.	15 min

## 7.2. Stručno usavršavanje po stručnim aktivima – RN i PN

Sadržaji	Vrijeme ostvarivanja
<b>Plan aktivnosti u Školskom kurikulumu za 2024/2025. šk. g.</b> - Plan izvanučioničke i terenske nastave	rujan 2025.

- Plan provođenja izleta i ekskurzija - Planirani projekti <b>Suradnja učitelja RN i PN</b> Upoznavanje učitelja PN s problematikom učenika 5. razreda koji rade po prilagođenom ili individualiziranom programu	rujan-sastanak razrednih učitelja i učitelja RV 5. r.
Sudjelovanje na priredbama i drugim aktivnostima vezanim uz obilježavanja značajnih datuma Sudjelovanje na svečanostima, smotrama i natjecanjima	jednom mjesečno ili po potrebi
Aktualna problematika	po potrebi
Izvješća sa stručnih skupova	Nakon održanih str. skupova

### 7.3. Stručno usavršavanje izvan Škole – na županijskoj i državnoj razini

Učitelji će se upućivati na stručno usavršavanje izvan škole: na ŽSV kao i na međuzupanijske i državne stručne skupove sukladno financijskim mogućnostima Škole.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Priredba za prvašice	8. 09. 2025.	Sanja Vukasović
Zaziv Duha svetoga u Crkvi	12. 09. 2025.	B. Filipović, R. Jozić, J. Sremac Glibušić
		Krstina Slunjski Živković

Dan kruha, dan zahvalnosti	16. 10. 2025.	Učiteljice razredne nastave
Obilježavanje Dana sjećanja na stradanje Vukovara i Škabrnje	18. 11. 2025.	Učiteljice razredne nastave Učiteljice hrvatskog j. i povijesti
Školska priredba za sv. Nikolu	6. 12. 2025.	Učiteljice razredne nastave Učiteljice hrvatskog jezika i učitelj glazbene kulture
Božićni sajam	19. 12. 2025.	Kristina Slunjski Živković, svi razrednici
Božićna priredba	22. 12. 2025.	Učiteljice razredne nastave Učiteljice hrvatskog jezika i učitelj glazbene kulture
LiDraNo – 2026.	siječanj/veljača 2026.	Učiteljice hrvatskog jezika i učitelj glazbene kulture
Pokladna povorka	veljača/ožujak 2026.	Učiteljice razredne nastave
Proljetni sajam	ožujak/travanj 2026.	Kristina Slunjski Živković, razrednici I.-VIII.
Kros Sportskih novosti	travanj 2026.	Učitelji TZK
Dječje Otočko proljeće - priredba	svibanj 2026.	Učiteljice razredne nastave Učiteljice hrvatskog jezika i učitelj glazbene kulture
Olimpijski festival osnovnih škola	svibanj 2026.	Učiteljice razredne nastave
Školska priredba – Dan škole	03. lipnja 2026.	Učiteljice razredne nastave Učiteljice hrvatskog jezika i učitelj glazbene kulture
Završna priredba	12. lipnja 2026.	Učiteljice razredne nastave Učiteljice hrvatskog jezika i učitelj glazbene kulture

## 8.2. Program EKO - ŠKOLE

Razvitak tehnologije prijeti uništenjem prirodnog okoliša, ali ga može i čuvati od uništenja.

**Temelj ovog programa** je razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodi, shvaćanje značenja zaštite prirode i okoliša za živa bića, te razvitak i opstanak čovjeka.

Ovim projektom želimo razviti ljubav prema prirodi i ekološku svijest. Želimo uključiti u projekt što više učenika i djelatnika škole. U projekt su uključeni i roditelji, kao i članovi šire društvene zajednice.

**Cilj:** - ugraditi EKO-program u cjelokupan plan i program odgoja i obrazovanja učenika, kao i u svakodnevni život učenika i svih djelatnika Škole

- shvatiti potrebu racionalnog korištenja energije, te upoznati načine i mjere štednje energije.

**Voditelj programa:** koordinatorica Eko – škole: Božica Ignjačić, prof.

**Nositelji aktivnosti programa:** učitelji, vjeroučitelji, stručni suradnici i roditelji, svi učenici

**Vrijeme realizacije:** tijekom cijele školske godine

#### Plan djelovanja za školsku 2025./2026. godinu

1. Analiza stanja okoliša škole
2. Sklapanje i postavljanje eko – koševa u svim učionicama i ostalim prostorijama
3. Stari papir iz eko – koševa odlagati u plave kante
4. Prikupljeni stari papir odvoziti će tvrtka „Vranjevo“, Otok
5. Voditi brigu o pravilnom razvrstavanju otpada
6. Svakodnevno čistiti okoliš škole nakon velikog odmora
7. Uređivanje cvjetnjaka
8. Obnova biljnog fonda i sadnja stabala
9. Eko-teme integrirati u sadržaj nastavnih predmeta, sate razrednika i u rad izvannastavnih aktivnosti
10. Obilježiti sve značajnije eko-datume kroz integrirane nastavne dane
11. Sudjelovati na Danima kruha
12. Obilježiti Eko - dan škole (ožujak ili travanj)
13. Redovito održavati sastanke Eko-odbora
14. Eko-patrole
15. Uključiti roditelje u aktivnosti Eko-škole
16. Sudjelovati na Eko-aktivnostima grada
17. Organizirati specifične oblike rada: radionice, snimanje, prikupljanje dokumentacije
18. Uređenje plakata s Eko-temama
19. Pratiti potrošnju energenata
20. Suradivati s organizacijama i udrugama u mjestu i izvan mjesta
21. Suradivati s drugim Eko-školama
22. Suradivati s medijima
23. Istražiti kulturnu baštinu mjesta

24. Kroz projektnu i redovnu nastavu upoznati se s biljkama i životinjama našega zavičaja i njihovom zaštitom
24. Kroz terensku nastavu upoznati našu šumu, Virove, te provesti akcije čišćenja
25. Postaviti nove kućice za ptice
26. Izrađivati likovne radove s Eko-temama i sudjelovati na natjecanjima

### **8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Zdravstvena zaštita vršit će se po planu zdravstvene službe i praktično se sastoji od preventivnih cijepljenja, tako da medicinska služba obavijesti školu o danu i satu cijepljenja.

Preglede zubi kod djece također planiramo ostvariti u suradnji sa službom Doma zdravlja Vinkovci i organiziranjem radionica s učenicima 1. razreda i 7. razreda te u suradnji sa Službom za školsku medicinu Županija provođenjem dentalnih preventivnih pregleda učenika 6. razreda.

Svi učenici naše škole koristit će i usluge pedagoga i defektologa na nivou škole, te psihologa i liječnika koji su nam na raspolaganju na županijskom nivou.

U okviru nastave kroz adekvatne međupredmetne teme i određene programe:

- odgajati učenike tako da izgrade negativan odnos prema uporabi duhanskih proizvoda, alkohola, opijata i droge
- promicati tjelesno, duhovno i socijalno značenje zdravlja
- promicati usvajanje zdravih životnih navika
- poticati učenike na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti
- skrbiti o unapređivanju zdravlja učenika i preveniranju bolesti
- (učenici od 1. do 4. razreda)
- provesti program: „Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka 2025.“ i njime obuhvatiti učenike 1. razreda.

## 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

OŠ Josipa Lovrečića, Otok

### Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Školska godina 2025./2026.

Voditelj/i ŠPP: Lidija Miličević, pedagoginja

#### PROCIJENA STANJA I POTREBA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te potaknuti pozitivne razvojne ishode kod naših učenika.

Potrebe škole:

- Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života
- Treniranje i usvajanje socio emocionalnih vještina kod učenika
- Poticanje kvalitetne razredne i školske klime
- Podučavanje učenika tehnikama učenja
- Razvijanje pozitivne slike o sebi kod učenika
- Poticanje kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj
- Senzibilizacija učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanje suradnje i tolerancije
- Osnaživanje roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima
- Smanjenje interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

#### CILJEVI PROGRAMA:

- kreirati sigurno, poticajno i ugodno ozračje u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha.
- razvijati komunikacijske, socijalizacijske i organizacijske vještine djeteta, samopoštovanje, upravljanje vlastitim emocijama, briga za vlastito zdravlje te poučavanje uspješnim strategijama učenja i rješavanja problema.
- poboljšati suradnju sa roditeljima, razvijanje roditeljskih vještina, znanja i samopouzdanja
- suzbijati neželjene oblike ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti i prevenciju rizičnog spolnog ponašanja (kao i prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja).
- unaprijediti suradnja sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja neželjenih oblika ponašanja.

### RAD S UČENICIMA

PROGRAM					
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ostali programi</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta
1. Građanski odgoj i obrazovanje		a) Univerzalna		262	

<p><b>Omogućava mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke. Građanski odgoj i obrazovanje podrazumijeva usvajanje vrijednosti, stavova i znanja, ali i vještina i sposobnosti kako ta znanja iskoristiti u svakodnevnim situacijama.</b></p>	<p>b) Agencija za odgoj i obrazovanje</p>		<p>1.-8.</p>		<p>Sat razrednika i nastavni predmet kroz godinu</p>
<p>2. Zdravstveni odgoj</p> <p><b>Temelj je prevencije, unaprjeđenja zdravlja, sprječavanja bolesti i osiguranje kvalitete života. Kroz četiri modula: (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje) dodatno promiče i osigurava pozitivan i odgovoran odnos učenika prema zdravlju, sigurnosti, zaštiti okoliša i održivu razvoju.</b></p>	<p>b) Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>1.-8.</p>	<p>262</p>	<p>Sat razrednika i nastavni predmet kroz godinu</p>
<p>3. Živim život bez nasilja</p> <p><b>Usmjeren na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima, te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije.</b></p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>b) Selektivna</p>	<p>7. i 8. razredi</p>	<p>65 učenika</p>	<p>1 predavanje zajedno za sve</p>
<p>4. Sigurnost i zaštita djece na internetu</p> <p><b>Kroz edukaciju podići razinu znanja djece o pravilima ponašanja na društvenim mrežama, informirati ih o problematici nasilja na Internetu, ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja Interneta i društvenih mreža, zaštitu osobnih podataka i privatnosti općenito.</b></p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>b) Selektivna</p>	<p>5. - 8. razreda</p>	<p>133 učenika</p>	<p>1 predavanje zajedno za sve</p>
<p>5. Prevencija u prometu</p> <p><i>Poštujte naše znakove</i></p> <p><b>Predavanja i razgovor u svim 1. razredima osnovnih škola kako bi se djecu upoznalo s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu.</b></p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>b) Selektivna</p>	<p>1. razredi</p>	<p>33 učenika</p>	<p>1 predavanje zajedno za sve</p>

OSTALE AKTIVNOSTI/ PROGRAMI					
<p>1. Učiti kako učiti</p> <p><b>Učenici će znati razlikovati i primijeniti efikasne tehnike učenja, postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora, steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju, znati odabrati određene tehnike i strategije učenja.</b></p> <p><b>Cilj je smanjiti broj učenika na produžnoj nastavi, smanjiti broj učenika s negativnim ocjenama, smanjiti strah od provjera znanja.</b></p> <p><b>Moj proces učenja (Prizemljenje iz Mindfulness kratki vježbi za djecu)</b></p> <p><b>Trebamo li što promijeniti u svom odnosu prema učenju i radu? (samoprocjena vlastitog učenja i rada)</b></p> <p><b>Kako učiti?</b></p>	c) Ostali programi	b) Selektivna	5. i 6. razredi	68 učenika	Kontinuirano tijekom školske godine  4 radionice po razrednom odjeljenju
			4.a i b razred	27 učenika	listopad 2025.
			5. b razred	16 učenika	svibanj 2026.
			6. b razred	18 učenika	siječanj 2026.
<p>2. Klub podrške učenicima</p> <p><b>Učenici će razviti pozitivnu sliku o sebi. Upoznati, uvježbati i primijeniti socijalne vještine, vještine brige o zdravlju i vještine rješavanja problema. Individualna pomoć i podrška učenicima s teškoćama u učenju.</b></p>	c) Ostali programi	b) Univerzalna	1.- 8. razreda		Kontinuirano tijekom školske godine  (16 učenika prema RO)

<p>3. Šeraj – on line sigurno</p> <p><b>Učenici će se upoznati s opasnostima na internetu, njihovim posljedicama te načinima i mogućnostima zaštite. Učenici će biti sposobni uočiti i prepoznati opasnosti na Internetu (od cyberbullynga, otkrivanja osobnih podataka do prekomjernog korištenja interneta), te osvijestiti potrebu zaštite privatnosti na internetu.</b></p> <p><b>Dan sigurnijeg interneta</b></p> <p><b>Opasnosti u virtualnom svijetu</b></p> <p><b>Oprez, Internet, mobitel</b></p> <p><b>Digitalni ja - Moj superjunak, (Kako moj super junak rješava sukobe)</b></p> <p><b>Reći NE ovisnostima – pa i onoj o različitim medijima (digitalna tehnologija)</b></p> <p><b>Cyberbulling – nasilje na internetu</b></p> <p><b>On line nasilje</b></p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>5. - 8. razreda</p> <p>1.a i b razred</p> <p>2.a i b razred</p> <p>3.b razred</p> <p>4.a i b razred</p> <p>5.b razred</p> <p>6.a razred</p> <p>8.a razred</p>	<p>133 učenika</p> <p>33 učenik</p> <p>30 učenika</p> <p>19 učenika</p> <p>27 učenika</p> <p>16 učenika</p> <p>18 učenika</p> <p>14 učenika</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>3 radionice po razrednom odjeljenju</p> <p>veljača 2026.</p> <p>Svibanj 2026.</p> <p>travanj 2026.</p> <p>ožujak 2026.</p> <p>veljača 2026.</p> <p>studeni 2025.</p> <p>studeni 2025.</p>
<p>4. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>b) Selektivna</p>	<p>7. i 8.</p>	<p>65 učenika</p>	<p>Studeni, prosinac</p>

<p><b>Potaknuti učenike na kritičko promišljanje o rizičnim oblicima ponašanja u domeni ovisnosti, unaprijediti njihove socijalno-emocionalne kompetencije te doprinijeti lakšem savladavanju izazova adolescencije kao i razvoju zdravog i odgovornog ponašanja.</b></p> <p><b>Osobna čistoća i zdravlje</b></p> <p><b>Prevenција ovisnosti – ZO</b></p> <p><b>Voda, najzdravije piće –ZO</b> <b>Mentalno zdravlje - ZO</b></p> <p><b>Ovisnosti</b></p> <p><b>Sredstva ovisnosti</b></p> <p><b>Osobna odgovornost za zdravlje</b> <b>Pravilna prehrana i poremećaji u prehrani</b></p> <p><b>Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</b></p> <p><b>Rizična ponašanja</b></p>			<p>razredi</p> <p>1.a i b razred</p> <p>3.a i b razred</p> <p>3. a razred</p> <p>4.a i b razred</p> <p>6.a razred</p> <p>7.b razred</p> <p>8.a razred</p>	<p>33 učenika</p> <p>39 učenika</p> <p>20 učenika</p> <p>27 učenika</p> <p>18 učenika</p> <p>16 učenika</p> <p>14 učenika</p>	<p>2025.</p> <p>3 radionice po razrednom odjeljenju</p> <p>travanj 2026.</p> <p>studeni 2025. i ožujak 2026.</p> <p>listopad 2025. prosinac 2025.</p> <p>veljača 2026. listopad 2025.</p> <p>listopad 2025.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>siječanj 2026.</p>
<p>5. Znam bolje, želim bolje</p> <p><b>Aktivnosti kreirane u školi, a prate Živim život bez nasilja</b></p> <p><b>Dan ružičastih majica</b></p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>1.-8. razreda</p> <p>1.a i b razred</p>	<p>262 učenika</p> <p>33 učenika</p> <p>30</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>2 radionice po razrednom odjeljenju</p> <p>veljača 2026.</p>

<b>Pravila ponašanja u razredu</b>			2. a i b razred	učenika 20 učenika	rujan 2025.
<b>Pristojno ponašanje u autobusu</b>			3.a razred	39 učenika	rujan 2025.
<b>Humano ponašanje</b>			3.a i b razred	27 učenika	veljača / ožujak 2025. studen 2025. veljača 2026. svibanj 2026.
<b>Tolerancija – Što kod tebe volim Bez nasilja, molim! Djeca o pravima djece ili Čovječe ispravi se Povjerenje (stepenice nasilja- gdje prestaje igra, a počinje nasilje)</b>			4.a i b razred		rujan/listopad 2025.
<b>Naša razredna pravila/ Donosimo razredna pravila</b>					studen 2025. travanj 2026.
<b>Jesam li tolerantan? Primjerena komunikacija</b>			5.a i b razred	31 učenik	Studen 2025. Prosinac 2025. Siječanj 2026. Veljača 2026.
<b>Temeljni pojmovi komunikacije Nenasilno rješavanje sukoba Budimo prijatelji Neprijemljiva vršnjačka ponašanja u pubertetu Teškoće učenika putnika: Kako se ponašam u autobusu?</b>			5.a razred	15 učenika	
			5. b razred		listopad 2025.
<b>Vršnjačko nasilje</b>				18 učenika	prosinac 2025.
				18 učenika	Tijekom školske godine
<b>Nasilničko ponašanje</b>			6.a razred	15	rujan 2025. siječanj 2026. ožujak 2026.

<p>Poštujemo različitosti prilagođavamo se jedni drugima Rizična ponašanja i posljedice za obrazovanje</p> <p>Donosimo razredna pravila Naš bolji razred Sukob i ja Potreba i sukobi Pobjeda? Poraz? Dogovor?</p>			<p>6. b razred</p> <p>7.b razred</p> <p>8. b razred</p>	<p>učenika</p> <p>18 učenika</p>	<p>travanj 2026.</p>
<p>6. Trening životnih vještina</p> <p>Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Kod učenika razvijati samopoštovanje, samopouzdanja, samokontrole, komunikacijske i socijalne vještine, razvijanje vještina suočavanja s pritiskom vršnjaka i dr.</p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>b) Selektivna</p>	<p>3. -7. razreda</p>	<p>učenika</p>	<p>2 radionice po razrednom odjeljenju</p>
<p><u>Obilježavanje prigodnih dana:</u></p> <p>Svake školske godine, u našoj školi obilježavamo brojne važne datume: Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan starijih osoba, Svjetski dan pješačenja, Međunarodni dan nenasilja, Međunarodni dan školskih knjižnica, Međunarodni dan bijelog štapa, Svjetski dan ljubavnosti, Međunarodni dan djeteta, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Dan planeta Zemlje, Noć knjige, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan voda, Svjetski dan plesa, Dječja biciklijada, Majčin dan, Dan očeva...</p> <p>.</p>	<p>c) Ostali programi</p>	<p>a) Univerzalna</p>	<p>1.- 8. razreda</p>	<p>učenika</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine prema planu razrednih odjeljenja</p> <p>Izrada plakata i prezentacija putem panoa, radionice</p>

## RAD S RODITELJIMA

Oblik rada / aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani brojevi susreta
-------------------------	---------------------	-----------	----------------------------------	---------------------------

<b>1. Individualno savjetovanje</b> <b>2. Grupno savjetovanje</b> <b>3. Roditeljski sastanak</b> <b>4. Vijeće roditelja</b>	a) <b>Univerzalna</b> b) <b>Selektivna</b> c) <b>Indicirana</b>			
1. Individualno savjetovanje	b) Selektivno	Razrednici, predmetni učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnateljica	Individualno savjetovanje roditelja kod razrednika, predmetnih učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice	Prema po kontinuir tijekom šk godine prema rasp INF razred predmetnih
2. Grupno savjetovanje	b) Selektivno	Razrednici, pedagoginja, defektologinja, predmetni učitelji	Teme vezane uz odgojno – obrazovni rad s učenicima	Prema po kontinuir tijekom šk godin
3. Roditeljski sastanak  <b>1. Roditeljski sastanak</b>	a) Univerzalno	Razrednici Roditelji	Protokoli koji se primjenjuju u radu škole; Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima...	rujan 20
<b>2. Roditeljski sastanak</b>	a) Univerzalno	Razrednici, roditelji	Teme vezane uz preventivni program –	Kontinuir tijekom šk godin ( jedno pred
1. razredi: <b><i>Uspješni odgojni postupci (1.a i b razred)</i></b> <b><i>Učiti kako učiti (1.a i b razred)</i></b>  2. razredi: <b><i>Sukobi i nasilje: uloga škole (2.a razred)</i></b> <b><i>Opasnosti u virtualnom svijetu (2.b razred)</i></b>				

<p>3. razredi:  <b>Poštivanje različitosti</b>  <b>(3.a razred)</b>  <b>Razvoj vještina nenasilnog</b>  <b>rješavanja sukoba</b>  <b>(3.b razred)</b></p> <p>4. razredi:  <b>Utjecaj interneta na</b>  <b>kognitivni razvoj djece</b>  <b>(4.a i b razred)</b></p> <p>5. razredi:  <b>Kako uspješno učiti</b>  <b>(5. a i b razred)</b></p> <p>6. razredi:  <b>Kako pomoći učeniku da</b>  <b>odoli pritisku medija i</b>  <b>vršnjaka</b>  <b>(6.a razred)</b>  <b>Učiti kako učiti</b>  <b>(6.b razred)</b></p> <p>7. razredi:  <b>Uspješni odgojni postupci</b>  <b>(7.b razred)</b></p> <p>8. razredi:  <b>Moje dijete odrasta</b>  <b>(8.a razred)</b>  <b>Komunikacija u obitelji</b>  <b>Moje dijete odrasta – što</b>  <b>činiti?</b>  <b>(8.b razred)</b></p> <p>Prijelaz iz RN U PN</p>	<p>a) Selektivno</p> <p>5. razred</p>	<p>Roditelji</p>	<p><b>Predavanje- Prijelaz iz RN u PN</b></p>	<p>rujan, 20</p>
---	---------------------------------------	------------------	---	------------------

<i>Zaštita i prevencija djece na internetu</i>  <i>Kamo nakon osnovne škole?</i>	a) Selektivno  5. i 6. razred	Roditelji	<b>Predavanje</b> – roditelji će se upoznati s opasnostima na internetu, njihovim posljedicama te načinima i mogućnostima zaštite djece u svijetu najnovije tehnologije	studeni,
	8. razredi	Roditelji	<b>Predavanje</b> – roditelje će se upoznati s postupkom upisa učenika u SŠ, SŠ će predstaviti obrazovne programe (predstavljanje SŠ), te ostale aktivnosti vezane za proces upisa učenika u SŠ	svibanj/lipanj
4. Vijeće roditelja	a) Univerzalno	Roditelji	Teme vezane uz odgojno – obrazovni rad učenika, života i rada škole	Kontinuirano tijekom školske godine

## RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani brojevi susreta</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana			
<b>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima:</b>  Učenici s teškoćama u razvoju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>• učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>• učenici s teškoćama uvjetovanim</li> </ul>	a) Selektivna	Svi učitelji kod kojih se ukaže potreba	Teme vezane uz rad s učenicima s teškoćama u radu i razvoju (spec. teškoće učenja)	Kontinuirano tijekom školske godine po potrebi

<p><b>odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</b></p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p><b>Škola uočava, prati i potiče darovite učenike te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.</b></p> <p>Profesionalno usmjeravanje učenika</p> <p><b>Profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda</b></p>	<p>a) Selektivna</p>      <p>a) Selektivna</p>	<p>Učitelji koji su prepoznali i uočili darovite učenike</p>      <p>Razrednici 8. razreda</p>	        <p>Teme vezane uz profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine po potrebi</p>        <p>svibanj i lipanj 2020.</p>
<p><b>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b></p> <p><b>Ponašanja, uvjetovana biološkim, psihološkim, socijalnim ili pedagoškim čimbenicima, kojima dijete ili mlada osoba odstupa od ponašanja primjerenosti dobi, situaciji i društvenim normama, te štetno ili opasno utječe na sebe i/ili druge pojedince ili društvene sustave.</b></p>	<p>c) Indicirana</p>	<p>Svi učitelji kod kojih se ukaže potreba</p>	<p>Zakonski i podzakonski akti, Propisi, protokoli namijenjeni prevenciji problema u ponašanju</p>	<p>Kontinuirano tijekom školske godine /</p>
<p><b>c) Razredna vijeća</b></p> <p>Prijelaz učenika iz RN u PN</p>	<p>b) Selektivno</p>      <p>a) Selektivno</p>	<p>Svi članovi RV 5. razreda</p>	<p>Prijenos informacija o razrednim odjelima prilikom prelaska iz 4. u 5. razred</p>      <p>Kvartalne sjednice negativne ocjene, izostanci, pedagoške mjere.</p>	<p>rujan, 2020.</p>

<p><b>Praćenje odgojno – obrazovnog rada učenika</b></p> <p><b>d) Učiteljsko vijeće</b></p> <p>Predavanja u okviru školskog preventivnog programa:</p>		<p>Svi članovi RV od 5.-8. razreda</p>	<p><b>Predavanje:</b> <b>Školski preventivni program</b></p> <p><b>ŠPP (smjernice, upute)</b></p>	<p>studen, p 2025</p> <p>ožujak, t 2026</p> <p>rujan, 2</p> <p>rujan, 2</p>
--	--	--	---	---

Program rada s učenicima koji imaju teškoće u radu i razvoju u šk. godini 2025./2026.

Naziv aktivnosti - područje	Cilj	Ishod	Nositelji	Metode i oblici	Vremenik
<p>Poznavanje zakonskih i pravnih propisa vezanih uz rad s učenicima koji imaju teškoće u radu i razvoju</p>	<p>Pravni okvir za sustavno pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>U praksi primijeniti zakonske i pravne propise vezane uz rad s učenicima s teškoćama</p>	<p>Pedagog Defektolog</p>		<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva u identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju i radu</p>	<p><b>Rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad pedagoga s učenicom</li> <li>• Utvrđivanje obrazovnog statusa</li> <li>• Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba, strategija podrške (metode, oblici rada, postupci...) i prilagodbi u prezentaciji sadržaja (auditivne, vizualne, prilagodbe opsega i težine zadataka, vremenske, prostorne prilagodbe)</li> </ul> <p><b>Suradnja s roditeljima</b></p>	<p>Pedagoginja i defektologinja će utvrditi obrazovna postignuća, odgojne potrebe te potrebene prilagodbe za učenike s teškoćama</p> <p>Pedagoginja i defektologinja će izvijestiti roditelje učenika s teškoćama o rezultatima rada s učenicom, planom aktivnosti za pružanje pomoći i podrške u učenju</p>	<p>Pedagog Defektolog</p>	<p>Metoda razgovora, individualni rad, rad u paru</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje roditelja o potrebama rada s djetetom</li> <li>• Upoznavanje roditelja s planom aktivnosti pomoći i podrške djetetu u radu i učenju</li> <li>• Izvješćivanje roditelja o rezultatima rada s djetetom</li> <li>• Upoznavanje roditelja s primjerenim oblikom obrazovanja (ukoliko je potreban)</li> <li>• Upoznavanje roditelja s individualiziranim odgojno – obrazovnim planom i programom</li> </ul>				
Suradnja s članovima školskog povjerenstva	Utvrđivanje primjerenog programa i oblika školovanja (članak 5. ili čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odg. i obr. učenika s teškoćama u rauvoju )	Pedagoginja i defektologinja surađuju s članovima školskog povjerenstva na utvrđivanju primjerenog programa i oblika školovanja	Pedagog Defektolog Članovi školskog povjerenstva		Tijekom školske godine
Suradnja unutar škole	<b>Suradnja s ravnateljicom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješćavanje ravnateljice o važnim informacijama vezanim uz rad s učenicima s teškoćama u radu i razvoju</li> <li>• Suradnja s RV – pružanje stručne i savjetodavne pomoći članovima RV</li> <li>• Stručno usavršavanje na temu rada s učenicima s teškoćama u radu i razvoju (UV)</li> </ul>	Pedagoginja i defektologinja će redovito izvješćavati ravnatelja, RV i UV o svim važnim informacijama vezanim za rad s učenicima s teškoćama u radu i razvoju. Pružit će stručnu i savjetodavnu pomoć i podršku članovima RV i UV u radu s učenicima s teškoćama	Pedagoginja Defektologinja Ravnateljica RV UV		Tijekom školske godine
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i	Dostava dokumentacije iz postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	Pedagoginja i defektologinja će dostaviti Upravnom	Pedagoginja Defektologinja Upravni odjel		Tijekom školske godine

društvene djelatnosti		odjelu pedagošku dokumentaciju za UTR			
Suradnja s HZZ -om Služba za profesionalno usmjeravanje	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u radu i razvoju	Suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje	Pedagoginja Defektologinja HZZ		svibanj/lipanj 2026.
Suradnja sa srednjim školama	Dostava dokumentacije o praćenju i svladavanju primjerenog programa obrazovanja	Dostava dokumentacije srednjim školama o praćenju i svladavanju primjerenog programa obrazovanja za UTR	Pedagoginja Defektologinja Srednje škole		Rujan 2025.
Suradnja s vanjskim suradnicima	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad  Suradnja s psiholozima, defektolozima, logopedima...  Suradnja sa Školskom medicinom  Suradnja s pomoćnicima u nastavi	Prema potrebi surađivati s HZZSR i ostalim vanjskim suradnicima	Pedagoginja Defektologinja HZZSR i vanjski suradnici		Tijekom školske godine
Vođenje dokumentacije o UTR	Sustavnost i dosljednost u radu	Vođenje dokumentacije	Pedagoginja defektologinja		Tijekom školske godine

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Planiramo urediti školski okoliš sadnjom novih stabala

- Planiramo obnoviti školski namještaj, zamijeniti stare ormare u učionicama te nastaviti nabavljati suvremena nastavna sredstva i pomagala kako bi se što kvalitetnije odvijala nastava i izvannastavne aktivnosti.

## 10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa Škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK - ovi.
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno čl. 63. st. 1.
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Josipa Lovretića, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine donosi

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnateljica škole  
v.d. Jasna Klarić, prof.

Jasna Klarić



Predsjednica Školskog odbora  
Irena Jurić, prof.

Irena Jurić

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2196-52-01-25-01