



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VSŽ  
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA LOVRETIĆA  
Otok 32252, Josipa Jurja Strossmayera 142**

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Josipa Lovrećića, članka 56. Zakona o proračunu (N.N. br. 144/21) te odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine ,broj 111/18. i 83/23.) te Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 7/26) na prijedlog v. d. ravnatelja škole Marijane Nikolić, mag. prim. educ. Školski odbor Osnovne škole Josipa Lovrećića, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije od 26. 5. 2026. na svojoj 29. sjednici održanoj 19. 6. 2026. godine donosi:

**PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH  
DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA LOVRETIĆA**

**STJECANJE I NAČIN RASPOLAGANJA VLASTITIM PRIHODIMA**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Osnovne škole Josipa Lovrećića (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznajuje Ministarstvo znanosti, obrazovanje i mladih, Vukovarsko-srijemska županija, Grad Otok sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovno obrazovanje.

**Članak 2.**

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe a kojima namjena nije utvrđena.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma poslovnog prostora - učionica
- najma sportskog prostora – sportske dvorane
- najma vanjskih sportskih terena - igrališta
- učeničke zadruge

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

**Članak 3.**

Školski prostor iz članka 2., stavka 2. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i dr. pravnim osobama (u daljnjem tekstu korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

**Članak 4.**

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu školskog prostora koji sadrži:

1. podatke o najmoprimcu
2. termin zakupa koji ne remeti redovno odvijanje nastave
3. podatke o poslovnom prostoru i opremi
4. iznos najamnine
5. IBAN za uplatu
6. rok plaćanja
7. vremenski period na koji se ugovor sklapa
8. odredbu o zabrani davanja prostora u podzakup
9. odredbe o raskidu ugovora
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme

Cijena najma prostora određena je Odlukom o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/24).

#### **Članak 5.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole a sve prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

#### **Članak 6.**

Sredstva vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda za nabavu nefinancijske imovine na sljedeći način:

1. pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja tog prostora
2. nabavu sportske opreme
3. isplatu naknade radniku ustanove koji je zadužen za dežurstvo
4. nabavu sitnog inventara
5. podmirenje troškova seminara
6. kupnju stručne literature

#### **Članak 7.**

Odlukom o načinu obavljanja vlastite djelatnosti te načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda Škola je dužna uplaćivati 60% od ostvarenog prihoda po osnovi iznajmljivanja prostora u korist Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije u roku 15 dana od dana njihove uplate.

### **POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA**

#### **Članak 8.**

Škola može primiti donaciju u novcu od strane donatora koji je odredio vrstu i vrijednost donacije i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Nakon upućene namjera donatora o vrsti i vrijednosti donacije ravnatelj predlaže Školskom odboru prihvaćanje ili neprihvaćanje nenamjenske donacije te ono odlučuje o korištenju prihvaćene donacije.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

#### **Članak 9.**

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura odluku o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti nakon dobivene suglasnosti Župana.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvatanju donacije.

#### **Članak 11.**

U slučaju donošenja Odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

#### **Članak 12.**

Škola je dužna nakon primitka nenamjenske donacije na svojoj mrežnoj stranici objaviti informaciju o primljenoj donaciji: podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

#### **Članak 13.**

Prihodi od donacija koristit će se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji. Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

#### **Članak 14.**

Ako bi stjecanje nenamjenske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine prouzročilo značajnije troškove za Vukovarsko-srijemske županije moguće je samo uz suglasnost Župana.

#### **Članak 15.**

U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen člankom 6. ovog Pravilnika.

#### **Članak 16.**

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 6. ove Procedure prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

#### **Članak 17.**

Školski odbor će svake kalendarske godine u zakonskom roku donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda.

Ravnatelj će u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim i utrošenim vlastitim sredstvima.

#### **Članak 18.**

Škola je dužna podnijeti nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Vukovarsko-srijemske županije polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

#### **Članak 19.**

Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

### Članak 20.

Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishoda prethodne suglasnosti.

Nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik Školskog odbora:

  
\_\_\_\_\_  
  
v. d. ravnatelja:  
  
\_\_\_\_\_  
↓

KLASA: 011-03/26-02/7  
URBROJ:2196-52-01-26-1  
Otok, 19. 6. 2026.